

# スポーツ少年団登録システム操作マニュアル 市区町村



Ver.1.0（一部修正）

2023年3月30日

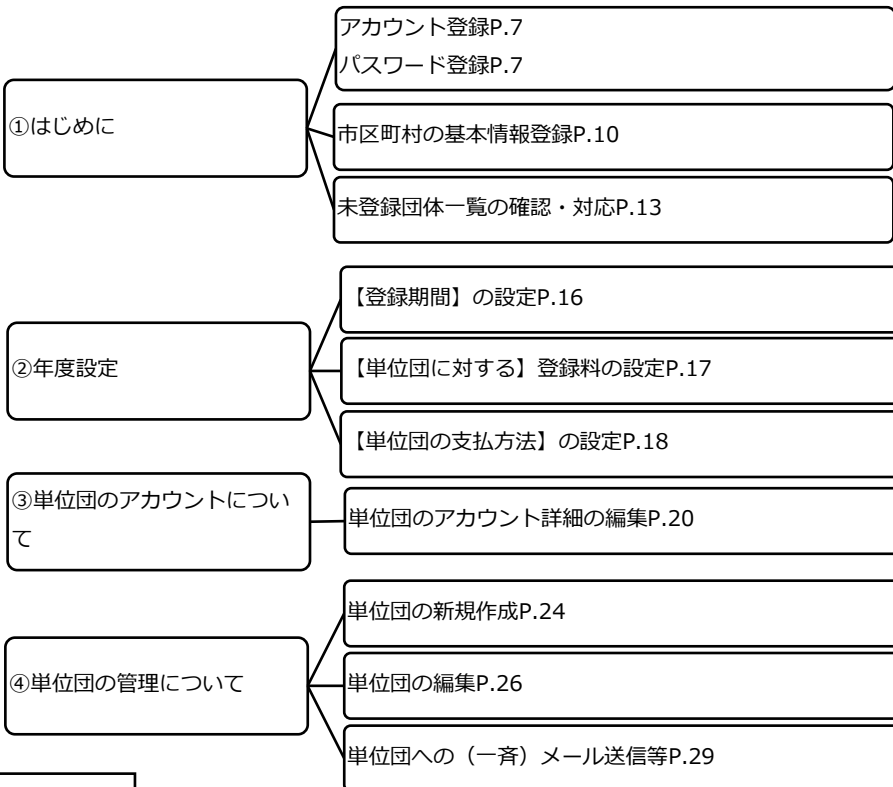
# 目次

・ <a href="#">市区町村スポーツ少年団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ</a>	・・・ P.2	<b>6. Web決済入金明細一覧</b>	
・ <a href="#">メール受信先一覧</a>	・・・ P.3	6-1. <a href="#">「Web決済入金明細一覧」について</a>	・・・ P.46
・ <a href="#">各端末の操作画面について</a>	・・・ P.4	<b>7. メンバー登録</b>	
・ <a href="#">年度設定【登録期間】の設定について</a>	・・・ P.5	7-1. <a href="#">個人IDの確認方法について</a>	・・・ P.48
・ <a href="#">スポーツ少年団登録規程施行細則に定める登録要件について</a>	・・・ P.6	7-2. <a href="#">市区町村スポーツ少年団のメンバー登録について</a>	・・・ P.49
<b>1. はじめに</b>		7-3. <a href="#">役員スタッフの登録(新規)</a>	・・・ P.51
1-1. <a href="#">アカウント登録</a>	・・・ P.7	7-4. <a href="#">役員スタッフの登録(更新)</a>	・・・ P.57
1-2. <a href="#">利用規約、個人情報保護方針への同意</a>	・・・ P.8	7-5. <a href="#">登録の確定について</a>	・・・ P.58
1-3. <a href="#">ログイン</a>	・・・ P.9	<b>8. 都道府県への申請</b>	
1-4. <a href="#">基本情報の登録について</a>	・・・ P.10	8-1. <a href="#">都道府県への申請について</a>	・・・ P.59
1-5. <a href="#">未登録団体一覧について</a>	・・・ P.13	8-2. <a href="#">都道府県への追加申請について</a>	・・・ P.64
<b>2. 年度設定</b>		<b>9. 団員管理</b>	
2-1. <a href="#">年度設定の登録について</a>	・・・ P.15	9-1. <a href="#">団員管理の一覧画面について</a>	・・・ P.68
2-2. <a href="#">【登録期間】の設定方法</a>	・・・ P.16	9-2. <a href="#">団員詳細画面について</a>	・・・ P.69
2-3. <a href="#">【単位団に対する登録料】の設定</a>	・・・ P.17	9-3. <a href="#">団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法</a>	・・・ P.70
2-4. <a href="#">【単位団の設定状況】の確認について</a>	・・・ P.18	<b>10. 指導者管理</b>	
<b>3. アカウント管理</b>		10-1. <a href="#">指導者管理の一覧画面について</a>	・・・ P.72
3-1. <a href="#">アカウント管理画面について</a>	・・・ P.19	10-2. <a href="#">指導者詳細画面について</a>	・・・ P.73
3-2. <a href="#">『アカウント詳細』の編集</a>	・・・ P.20	10-3. <a href="#">指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法</a>	・・・ P.75
<b>4. 団体管理</b>		<b>11. 役員・スタッフ管理</b>	
4-1. <a href="#">団体管理画面について</a>	・・・ P.23	11-1. <a href="#">役員・スタッフ管理の一覧画面について</a>	・・・ P.76
4-2. <a href="#">単位団の新規作成</a>	・・・ P.24	11-2. <a href="#">役員・スタッフ詳細画面について</a>	・・・ P.77
4-3. <a href="#">単位団の「団体詳細」画面の編集</a>	・・・ P.25	11-3. <a href="#">役員・スタッフの更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法</a>	・・・ P.79
4-4. <a href="#">単位団のアカウント編集</a>	・・・ P.27	<b>12. メールテンプレート作成・管理</b>	
4-5. <a href="#">単位団へのメール送信</a>	・・・ P.29	12-1. <a href="#">メールテンプレート作成・管理画面について</a>	・・・ P.80
4-6. <a href="#">強制登録解除</a>	・・・ P.31	12-2. <a href="#">メールテンプレートの編集について</a>	・・・ P.81
<b>5. 単位団からの申請・入金状況一覧</b>		12-3. <a href="#">メールテンプレート削除について</a>	・・・ P.81
5-1. <a href="#">「申請・入金状況一覧」について</a>	・・・ P.34	12-4. <a href="#">メール送信エラーの画面について</a>	・・・ P.82
5-2. <a href="#">承認依頼のお知らせメールについて</a>	・・・ P.36	<b>13. 帳票ダウンロード</b>	
5-3. <a href="#">「申請・入金状況一覧」の詳細について</a>	・・・ P.37	13-1. <a href="#">帳票のダウンロード画面について</a>	・・・ P.83
5-4. <a href="#">承認について</a>	・・・ P.38		
5-5. <a href="#">差戻しについて</a>	・・・ P.44		

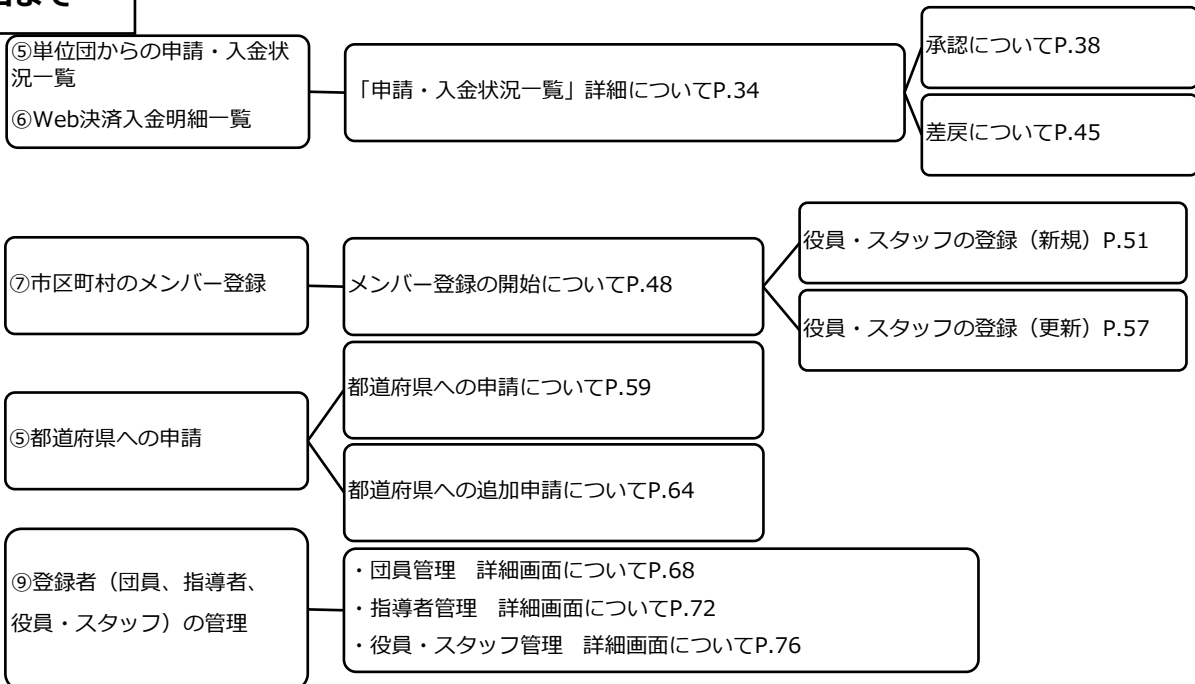
# 市区町村スポーツ少年団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。

～3月31日頃まで



登録開始日(4/1)  
～登録締切日まで



# メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスの一覧を下記にお示ししています。

No.	項目	メールの内容	メールの件名	市区町村 (代表メール アドレス)	市区町村 (連絡先メールアドレス) <複数>	単位団 (代表メール アドレス)	単位団 (連絡先メールアドレス) <複数>
<b>■ 市区町村スポーツ少年団に関連するメール</b>							
1	アカウント	都道府県が市区町村を新規作成した時	新規アカウント発行のお知らせ	●			
2	メンバー登録	都道府県へ登録申請をし、支払依頼があった時	支払依頼のお知らせ	●			
3	メンバー登録	登録料を都道府県へ納入し、登録が完了した時	登録完了のお知らせ	●			
4	アカウント	再招待メール	再招待のお知らせ	●			
5	アカウント	代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●			
6	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●			
7	アカウント	パスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●			
8	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団からの一斉メール	—	●	●	●	●
<b>■ 単位スポーツ少年団に関連するメール</b>							
9	メンバー登録	新規単位団を作成した時	新規アカウント発行のお知らせ			●	
10	メンバー登録	単位団がメンバー登録申請をした時	市区町村宛：承認依頼のお知らせ	●			
	単位団宛：申請完了のお知らせ				●		
11	メンバー登録	単位団がメンバー登録の申請をした後、市区町村の承認前に申請を取り消した時	申請取り消しのお知らせ	●			
12	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を差し戻した時	登録内容差し戻しのお知らせ			●	
13	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を承認した時	支払依頼のお知らせ			●	
14	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】 市区町村からの承認後、単位団にて支払時に必要な情報を入力した時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ			●	
15	メンバー登録	【クレジットカード決済の場合】 クレジットカード情報を入力し、支払を行った時	登録完了のお知らせ			●	
16	メンバー登録	【窓口支払・口座振り込みの場合】 登録料を納入後	登録完了のお知らせ			●	
17	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】コンビニにて決済完了後	支払完了のお知らせ			●	
18	メンバー登録	単位団を再招待した時	再招待のお知らせ			●	
19	アカウント	単位団のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました	●			
20	アカウント	単位団にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ			●	
21	アカウント	単位団にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ			●	
22	アカウント	単位団にてパスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ			●	
23	その他	単位団が代表者を変更した時	代表者変更のお知らせ	●			
24	その他	単位団が事務担当者を変更した時	事務担当者変更のお知らせ	●			
25	その他	単位団へ一斉メールを送信する時	—			●	●

# 各端末の操作画面について

## パソコンを用いて操作をする場合

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000 マニュアル作成市町村 ログアウト

アカウント情報

別のユーザになりました

ログインID（団体番号）	0520100000
代表メールアドレス	.....@......jp
団体区分	市町村スポーツ少年団
所属	マニュアル作成市町村（マニュアルサクセイ）

代表メールアドレスを変更する パスワードを変更する

画面左側にメニューバーが表示されます。それぞれの項目名をクリックし、登録・確認作業等を行ってください。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定非営利活動に基づく表記 お問い合わせ

copyright © 公益財団法人日本スポーツ協会

## スマートフォン・タブレットを用いて操作する場合（PCのブラウザウィンドウを縮小している場合）

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100001 マニュアル作成

代表メールアドレスを変更する パスワードを変更する

ログインID（団体番号）	0520100001
代表メールアドレス	
団体区分	単位スポーツ少年団
所属	マニュアル作成（マニユ

スマートフォンやタブレットを用いて操作する場合やPCのブラウザウィンドウを縮小している場合は、メニューバーが非表示となります。  
画面左上の「三」をクリックすることで、メニューバーが表示されます。

# 年度設定【登録期間】の設定について

## ・年度設定【登録期間】の設定について(一例)

下記の表は市区町村スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に申請する期間の一例を示しています。

下記の表は一例となりますので、年度設定の【登録期間】を設定する際は、**必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録期間を確認の上、設定を行ってください。**

※登録期間の設定については、P.15を参照

日本本部 設定期間	4月1日00:00～9月30日23:59	4月1日 00:00	9月1日 00:00	9月30日 23:59	
都道府県 設定期間	4月1日09:00～8月31日23:59	4月1日 9:00	8月1日 00:00	8月31日 23:59	
市区町村 設定期間	4月1日09:30～7月31日23:59	4月1日 9:30	7月31日 23:59		

# 「スポーツ少年団登録規定施行細則」に定める登録要件について

- ・「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める  
単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

		指導者		団員
		理念○	理念×	
		18歳以上	18歳以上	
パターン	A	2名		10名
	B※	1名	1名	10名
	C※	0名	2名	10名

## 理念○【スポーツ少年団の理念を学んだ指導者】に該当する者

1. 令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有した者
2. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダーとして資格を認定され、令和5(2023)年度まで引き続き登録を行っている者
4. 令和2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格を認定され、引き続き登録を行っており、併せて他の指導者資格を保有している者

※パターンBおよびCは、新規登録単位スポーツ少年団のみ適用が可能です。

# 1.はじめに

## ・1-1. アカウント登録

日本スポーツ少年団（または都道府県スポーツ少年団）から届く「アカウント発行メール」より、アカウント登録を行います。前年度登録されていた場合も「アカウント発行メール」より再度、パスワードの設定が必要となります。

※新規で市区町村スポーツ少年団を設立する場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せ下さい。

【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

noreply@sports-it.jp sendgrid.net 経由

To: .....

新規アカウント発行のお知らせ

様

本メールは、「スポーツ少年団登録システム（staging）」の新規アカウント発行メールです。下記のURLをクリックし、パスワードの登録をおこなうと、アカウントの登録が完了します。

[https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/confirm?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiOiJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IHYiOiJZXC51c2VybmFIZVpwOjw2b2lzaG9yXG9hXC5lIiwiaXNjaXoxNTc2MDY5NTY3IQ.v4obhEy2cFIRu-jfYICmRZSOrCe2MRreA\\_FcNZG569FQ](https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/confirm?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiOiJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IHYiOiJZXC51c2VybmFIZVpwOjw2b2lzaG9yXG9hXC5lIiwiaXNjaXoxNTc2MDY5NTY3IQ.v4obhEy2cFIRu-jfYICmRZSOrCe2MRreA_FcNZG569FQ)

※URL(アドレス)が長く、改行している場合は、URL全てをコピーしてブラウザのアドレスまたは「場所」入力欄に貼りつけて「Enter」を押してください。その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

公益財団法人 日本スポーツ協会  
ログイン： <https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、

**登録手順**

3月下旬に日本スポーツ少年団（または都道府県スポーツ少年団）より市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に「アカウント発行メール」を送信します。  
**件名：【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ**

メールに記載のURLをクリックしてください。



メール本文中のURLをクリックすると、「パスワードの登録」画面に遷移します。

※パスワードの登録には条件がありますので、画面青枠内の注意事項をご確認ください。

### パスワードの登録

アルファベットを少なくとも1文字以上使用してください

大文字を少なくとも1文字以上使用してください

小文字を少なくとも1文字以上使用してください

数字を少なくとも1文字以上使用してください

記号を少なくとも1文字以上使用してください

8文字以上で入力してください

ログインID

パスワード 必須

パスワード (確認用) 必須

保存する

**登録手順**

「パスワード」にパスワードを入力し、「パスワード（確認用）」に再度同じパスワードを入力の上、**保存する** をクリックすると登録は完了となります。

<パスワード登録の条件>

- ・英字小文字を1文字以上
- ・英字大文字を1文字以上
- ・数字を1文字以上
- ・記号を1文字以上



# 1.はじめに

## ・1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されますので**必ずご一読**いただき、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。



1  
2021年

サービスへの概要

### 利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS (Operating System) を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを避けること。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに格納するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任及ぼされる可能性について認識すること。

同意する

### 個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1. 個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ スポーツ少年団登録手続きのため
- ・ 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配属のため
- ・ スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- ・ 候補できる派遣員や各種大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- ・ スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

同意する

次へ進む

# 1.はじめに

## ・1-3.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。<URL: <https://jsja-entry.japan-sports.or.jp/login> >

『ログインID (数字10桁)』と『パスワード』を入力して、**ログイン** をクリックします。

※1-1に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面 (上記URL) からログインを行ってください。



ログインID・・・数字10桁の市区町村スポーツ少年団団体番号

パスワード・・・市区町村スポーツ少年団にて設定したパスワード  
「パスワードを表示する」にチェックを入れると入力したパスワードを確認することができます。

### ●スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)

・登録システムに関する操作動画をYouTubeにて掲出しています。

### ●よくある質問 (単位向け)

・登録システムに関する「よくある質問」をまとめたFAQを掲出しています。

### ●前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法

・前年度JSPO資格養成講習会を受講修了された方の指導者への登録方法を掲出しています。

### ●JSPO公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル

・「旧スポーツ少年団認定員」向けの資格移行手続きに関する手順を掲出しています。

### ●マニュアル

・単位団・市区町村・都道府県向けのマニュアルを掲出しています。必要な場合は、こちらからダウンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

### ①ログインIDを間違えている

・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁をご確認ください。

### ②アカウントにロックがかかっている

・ログインに10回以上失敗すると、アカウントがロックされ、ログインができなくなります。

※ロックの解除は都道府県スポーツ少年団にお問合せ下さい。

### ③パスワードを間違えている

・「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再設定を行ってください。

※パスワード再設定に関するご案内メールは、市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に送信されます。

# 1.はじめに

## ・1-4. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの設定が完了後、【市区町村スポーツ少年団の基本情報】の登録が必要となります。ログイン後、「基本情報」・「事務担当者連絡先」・「本部長、役職名(※)」・「銀行口座」の登録を行ってください。

**※本部長およびその他役職名の設定は、市区町村スポーツ少年団のメンバー登録後に設定してください。**

## ・【市区町村スポーツ少年団の基本情報・本部長】の登録

市区町村  
市区町村基本情報  
メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)  
都道府県へ申請  
年度設定(登録期間・登録料設定)  
銀行口座設定  
単位団からの申請・入金状況一覧  
Web決済入金明細一覧  
団体管理  
団員管理  
指導者管理  
役員・スタッフ管理  
過去に登録して現在情報の表示がない方  
メールテンプレート作成・管理  
メール送信エラー  
帳票ダウンロード  
未登録団体一覧  
ログイン履歴

基本情報 / 基本情報の登録

団体名称 **必須** 札幌市スポーツ少年団  
団体名称(カナ) **必須** サッポロシスポーツ少年団

設置日(西暦) **必須** 2022-01-05

本部長(氏) **必須** 田中  
本部長(名) **必須** 太郎

本部長(氏・カナ) **必須** タナカ  
本部長(名・カナ) **必須** タロウ

連絡先メールアドレス

URL

**保存する**

【基本情報】●入力必須項目

- 団体名称
- 団体名称(カナ)
- 設置日(西暦)
- 本部長氏名
- 本部長氏名(カナ)
- 連絡先メールアドレス
- URL

入力後、**保存する**をクリックしてください。

## ・【事務担当者連絡先】の登録

市区町村  
市区町村基本情報  
メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)  
都道府県へ申請  
年度設定(登録期間・登録料設定)  
銀行口座設定  
単位団からの申請・入金状況一覧  
Web決済入金明細一覧  
団体管理  
団員管理  
指導者管理  
役員・スタッフ管理  
過去に登録して現在情報の表示がない方  
メールテンプレート作成・管理  
メール送信エラー

基本情報 / 事務担当者連絡先の登録

氏 **必須** 高橋  
名 **必須** ユウイチロウ

氏(カナ) **必須** タカハシ  
名(カナ) **必須** ユウイチロウ

郵便番号 **必須** 111 - 1111

都道府県 **必須** 北海道  
市区町村 **必須** 札幌市  
市区町村のみ入力し、番地と建物名は次項に入力してください

番地・建物 **必須** 1-1-1  
番地と建物名のみ入力してください

電話番号 **必須** 090-9999-9999  
半角数字で入力してください

FAX番号  
半角で入力してください

**保存する**

【基本情報】●入力必須項目

- 氏名・カナ
- 郵便番号
- 都道府県
- 市区町村
- 番地・建物
- 電話番号
- FAX番号

入力後、**保存する**をクリックしてください。

# 1.はじめに

## ・1-4. 基本情報の登録について

### ・【市区町村スポーツ少年団その他役職名】の登録

更新状況

新規	
ステータス	登録完了

基本情報

個人ID	SS3JA96M
氏名	高橋 ユウイチロウ タカハシユウイチロウ
生年月日	1978-01-01
性別	男
役職	役員
役職	
資格	

左側メニューバーの「市区町村基本情報」をクリックします。  
該当者の氏名をクリックし、「基本情報」の「役職」の **編集** ボタンをクリックしてください。



市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

基本情報 / メンバー詳細 / 役職

役職 **必須**

副本部長

その他

なし

役職（その他）

常任委員

**保存する**

【役職の選択】

副本部長

その他

なし

該当者の役職を選択してください。

※「その他」を選択した場合は、役職名の自由記述が可能です。

選択後、**保存する** をクリックし、役職の登録は完了です。

# 1.はじめに

## ・1-4. 基本情報の登録について

### ・【銀行口座設定】の登録

市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座の登録を行ってください。

単位団がWeb決済を利用して支払った登録料を市区町村スポーツ少年団へ振込む際や

単位団が口座振込を利用して登録料を支払う際に必要な情報となりますので、必ず登録を行ってください。

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

0520100000

市区町村基本情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録 (市区町村役員・スタッフ)

都道府県へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

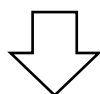
役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

金融機関	0005	三菱UFJ
支店	480	横浜
種別	普通	
口座番号	1111111	
名義	ああああああ	
	アアアアアアアア	

編集する

現在、登録されている銀行口座より変更が必要な場合は、**編集する** をクリックしてください。



スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

0520100000

市区町村基本情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録 (市区町村役員・スタッフ)

都道府県へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

銀行口座 / 銀行口座の登録

金融機関コード **必須**

支店コード **必須**

0005

480

金融機関名

三菱UFJ

支店名

横浜

種別 **必須**

口座番号 **必須**

普通

1111111

口座名義

ああああああ

口座名義 (カナ) **必須**

アアアアアアアア

保存する

【銀行口座の登録】●入力必須項目

- 金融機関コード
- 支店コード
- 金融機関名 (自動反映されます)
- 支店名 (自動反映されます)
- 種別
- 口座番号
- 口座名義
- 口座名義 (カナ)

※必ず、通帳に記載の正式名称を入力してください。

入力後、**保存する** をクリックしてください。

# 1.はじめに

## ・1-5.未登録団体一覧の確認について

令和4(2022)年度に登録を行わなかった未登録単位団を一覧にてご確認いただけます。

**今年度未登録** **更新しない** のステータスとなった単位団が、令和5(2023)年度スポーツ少年団登録において再度、スポーツ少年団登録を行う際に、**今年度未登録** としてアカウントを復活させる必要があります。

「未登録団体一覧」機能について・・・

令和4(2022)年度のスポーツ少年団登録において、新型コロナウイルス感染拡大等の影響により、スポーツ少年団登録を行わず **今年度未登録** や **更新しない** としていた単位団が、令和5(2023)年度に再度、スポーツ少年団登録を行う際にご活用いただく機能となります。

**△アカウントの復活は単位団の“団情報”のみとなり、令和3(2021)年度までに登録されていた**

**メンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の情報は復活されません。**

**令和3(2021)年度に当該単位団に登録していた方を、再度登録する場合は、「団員管理」・「指導者管理」・**

**「役員・スタッフ管理」画面より個人IDを確認し、当該単位団へご共有のうえ、登録作業を行ってください。**

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

未登録団体一覧

3 件中 1 - 3 件

団体名	ステータス	
テスト単位団	未登録	今年度未登録に戻す
テストスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
テストユニフォーム単位団	未登録	今年度未登録に戻す

左側メニューバーの「未登録団体一覧」をクリックします。前年度に登録を行っていない単位団が、ステータス **未登録** となって一覧で表示されます。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定個人情報の取扱い等に関する表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

# 1.はじめに

## ・1-5.未登録団体一覧の確認について

**操作手順**

「団体名」・「ステータス」を確認し、当該単位団の **今年度未登録に戻す** をクリックします。確認画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。

**操作手順**

当該単位団の更新区分を選択してください。選択した更新区分の状態 **今年度未登録** に戻します。  
**新規**・・今年度より「新規」単位団として登録する場合  
**更新**・・前年度からの「更新」単位団として登録する場合

確認後、**今年度未登録に戻す** をクリックし、作業は完了となります。

**操作手順**

左側メニューの「団体管理」をクリックし、当該単位団を検索すると **今年度未登録** のステータスに変更され、アカウントが復活しました。

## 2. 年度設定

### ・ 2-1. 年度設定の登録について

市区町村スポーツ少年団の基本情報の登録完了後、【年度設定】の登録が必要となります。

単位スポーツ少年団に対する「登録期間」「登録料」の設定を行います。

#### ・ 【年度設定】登録画面について

単位スポーツ少年団に対する登録期間

未設定です

都道府県スポーツ少年団が設定した登録料

料種・費目	名称	金額
役員	役員登録料	¥500
指導者	指導者登録料	¥1,000
役員	役員登録料	¥1,000
スタッフ	スタッフ登録料	¥1,000

単位スポーツ少年団に対する登録料

未設定です

単位スポーツ少年団の支払方法

未設定です

左側メニューより『年度設定(登録期間・登録料設定)』をクリックします。

【年度設定】 ● 必須入力項目

【登録期間】

- 「単位スポーツ少年団に対する登録期間」
  - ・・・登録および申請可能な期間を設定します。

【登録料】

「都道府県スポーツ少年団が設定した登録料」

- ・・・都道府県スポーツ少年団が設定した今年度の登録料が表示されます。
- 「単位スポーツ少年団に対する登録料」
  - ・・・単位スポーツ少年団に対する今年度の登録料を設定します。
  - ※必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録料に合算した金額を設定してください。(P.17を参照)

- 「単位スポーツ少年団の支払方法」
  - ・・・単位団の支払方法(支払受付可能)を設定します。(※複数選択可)

設定する項目の **設定** をクリックすると、設定画面に進みます。

※ 予め前年度の設定内容が反映されております。  
必ずご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。



## 2. 年度設定

### ・ 2-2. 【登録期間】 の設定方法

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録期間設定

単位スポーツ少年団に対する登録期間を設定します

都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定した登録期間は 2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 ですので、単位スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。

登録開始日時 <small>必須</small>	登録締切日時 <small>必須</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存する"/>	

※登録期間は年度途中で変更も可能です。

#### 登録手順

【登録期間】 ● **必須入力項目**

- 「登録開始日時」
- 「登録締切日時」  
・・・登録の開始日時と登録の締切日時を設定してください。

入力後、 をクリックします。

<日本スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に対して設定した登録期間は2022-0\*\*\*\*\*~2022-\*\*\*\*\*ですので、単位スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。>

と表示がされます。

⇒都道府県スポーツ少年団が設定した登録期間内で、市区町村スポーツ少年団は単位スポーツ少年団に対して登録期間を設定してください。

## 2. 年度設定

### ・ 2-3. 【単位団に対する登録料】 の設定

The screenshot shows the 'Registration Fee Setting' page. A yellow box at the top contains the text: '無料にチェックを入れた場合は、単位団への請求額が「0円」となりますのでご注意ください。' and '単位団への登録料を請求する場合は、必ず以下に金額を入力してください。'. Below this are input fields for 'Member Registration Fee', 'Guide Registration Fee', 'Staff Registration Fee', and 'Other'. A table below these fields has columns for 'Target', 'Name', and 'Amount'. A 'Save' button is at the bottom left. A dashed box on the right contains the 'Registration Procedure' (登録手順) section.

**登録手順**

【無料】  
・・・市区町村スポーツ少年団が単位団に対して登録料を請求しない場合（無料の場合）はこちらのチェックボックスにチェックをいれてください。

「団員登録料」  
「指導者登録料」  
「役員登録料」  
「スタッフ登録料」  
「その他」  
・・・それぞれの項目に、単位団が支払う金額を入力します。

入力後、**保存する** をクリックします。

※【その他】で「団」を選択した場合は、1単位団あたりに設定する金額を入力してください。  
※入力する設定金額の詳細については下記参照

※既に前年度の設定内容が反映されております。  
ご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。

※登録料は年度途中で変更も可能です。登録料の支払額に誤りがないようご注意ください。

#### ※登録料（金額）の設定について

※日本スポーツ少年団が設定している金額を**合算した金額**を設定してください。

例①：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料は「300円」、都道府県の加算額が「300円」、市区町村の加算額が「300円」の場合

⇒ **「900円」と設定**

例②：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県の加算額が「0円」、市区町村の加算額が「0円」の場合

⇒ **「300円」と設定**

例③：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県の加算額が「0円」市区町村が単位団に登録料を請求しない場合

⇒ **「無料」のチェックボックスを選択**

## 2. 年度設定

### ・2-4. 【単位団の設定状況】の確認について

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 支払方法設定

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への納込までに2か月程度かかります

クレジットカード     コンビニエンスストア     窓口(現金)     口座振り込み

**保存する**

**登録手順**

【支払方法】

「クレジットカード」  
「コンビニエンスストア」  
「窓口」  
「口座振り込み」

・・・単位団が支払う方法を設定します。 **※複数選択可**

チェックボックスをクリック後、**保存する** をクリックします。

#### ※支払方法の設定について

**単位スポーツ少年団に対して支払方法を選択（限定）することができます。（複数選択可）**

市区町村が単位団の支払方法を予め設定することで、単位団はそれらの支払方法からご希望の支払方法を選択の上、登録料を納入します。

#### ※オンライン決済の留意事項

**「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」で決済した単位団の登録料は、約2カ月後に市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座にお振込みいたします。**

# 3. アカウント管理

## 3-1. アカウント管理画面について

左側メニュー最下部の【> アカウント管理】から単位団のアカウント状態を一覧で確認・管理を行うことができます。

### アカウント状態

- 『招待中』・・・再招待メールを単位団が確認できていない、またはパスワードの設定が完了していない状態です。
- 『有効』・・・単位団にてパスワードの設定が完了し、ログインができている状態です。
- 『無効』・・・アカウント状態が無効になっており、ログインできない状態です。
- 『ロック中』・・・単位団がログインを10回失敗したため、アカウントがロックされている状態です。  
※**ロックの解除方法は21ページ参照**

### 代表メールアドレス確認状態

- 『確認済』・・・入力された代表メールアドレスが正しいことを確認できた状態です。
- 『未確認』・・・入力された代表メールアドレスが正しいことを**確認できていない状態です。**

The screenshot shows the 'アカウント一覧' (Account List) page. On the left is a green sidebar with a menu where 'アカウント管理' (Account Management) is highlighted. The main area contains a search and filter form with fields for '種別' (Category), '代表メールアドレス' (Representative Email Address), '団体名称' (Organization Name), and 'ログインID' (Login ID). Below the form are dropdown menus for '都道府県' (Prefecture) and '市区町村' (City/Town/Village). There are also checkboxes for 'アカウント状態' (Account Status) and '代表メールアドレス確認状態' (Representative Email Address Confirmation Status). At the bottom right of the form area are buttons for 'Q. 検索する' (Search) and 'CSV出力' (Export CSV). Below the form is a table with 2 items. The first two rows of the table are highlighted with red boxes. The table columns are: ログインID, 種別, 団体名称, 代表メールアドレス (確認状態), and アカウント状態.

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス (確認状態)	アカウント状態
1410000003	単位団	マニュアルスポーツ少年団		有効
1410000004	単位団	マニュアル単位団		有効

### 確認手順

「ログインID」をクリックすると、→『アカウント詳細』の編集が行えます。(詳細はP.20 (次ページ))

#### 【編集可能な項目】

- ログイン連続失敗回数
- アカウント状態
- サービス同意状態
- 代表メールアドレスの変更
- 代表メールアドレス確認状態
- パスワード有効期限
- パスワードの変更
- 再招待する
- 成り代る

### 確認手順

「団体名称」をクリックすると、→『団体詳細』の編集が行えます。(詳細はP.25)

#### 【編集可能な項目】

- 団体名称
- 登録期間
- 郵便物送付希望の有無
- 団員、指導者、役員・スタッフの氏名や連絡先等の情報 等

### 確認手順

以下の項目で「検索」が可能です。

- 代表メールアドレス
- 団体名称
- ログインID
- 都道府県
- 市区町村
- アカウント状態
- 代表メールアドレス確認状態

# 3. アカウント管理

## 3-2. 『アカウント詳細』の編集

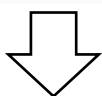
**確認手順**  
「ログインID」をクリックすると、単位団のアカウント情報が表示される「アカウント詳細」画面に遷移します。

アカウント管理

8件中 1 - 8件

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス (確認状態)	アカウント状態
0520100001	単位団	マニュアル作成		招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成		有効
0520100003	単位団	メールテスト団1		有効
0520100004	単位団	メールテスト団2		有効
0520100005	単位団	メールテスト団3		招待中
0520100006	単位団	メールテスト団4		招待中
0520100007	単位団	メールテスト団5		招待中
0520100008	単位団	マニュアル単位団2		招待中

先読 前へ 1 次へ 編集



**確認手順**

- 編集** ... 「ログイン連続失敗回数」・「アカウント状態」・「サービス同意状態」・「代表メールアドレス確認状態」  
「パスワード有効期限」の編集が可能です。
- 代表メールアドレスの変更** ... 単位団の代表メールアドレスの編集が可能です。
- パスワードの変更** ... 単位団のパスワードの変更が可能です。
- 再招待する** ... 単位団に「再招待メール」を送信することが可能です。
- 成り代る** ... 単位団に成り代り、単位団の登録画面等で作業・確認することが可能です。

アカウント一覧 / アカウント詳細

編集 代表メールアドレスの変更 パスワードの変更 再招待する 成り代る

ログインID	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	@sports-it.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

## 3. アカウント管理

### 3-2. 『アカウント詳細』の編集

#### アカウント詳細の編集

「アカウント詳細」画面の右上の **編集** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 <b>必須</b>	アカウント状態 <b>必須</b>	サービス同意状態 <b>必須</b>	メールアドレス確認状態 <b>必須</b>
<input type="text" value="0"/>	招待中 ▼	同意済 ▼	確認済 ▼
パスワード有効期限 <b>必須</b>			
<input type="text" value="2023-04-01 11:22"/>			
<b>保存する</b>			

#### 編集手順

##### 【編集項目】

##### ・ログイン失敗回数

⇒単位団がログインに10回失敗した場合、**アカウント状態が「ロック」**されます。

ロックを解除する場合は、**「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、  
アカウント状態を「有効」に変更してください。**

##### ・アカウント状態

⇒アカウント状態を変更することが可能です。

##### ・サービス同意状態

⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。

##### ・メールアドレス確認状態

⇒単位団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。

「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。

##### ・パスワード有効期限

⇒単位団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力が完了次第、**保存する** をクリックしてください。

# 3. アカウント管理

## 3-2. 『アカウント詳細』の編集

### 代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。



アカウント一覧 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

メールアドレス **必須**

@sports-it.jp

保存する

**編集手順**


「代表メールアドレス」  
単位団の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。  
**保存する** をクリックすると、入力した単位団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。単位団がメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレスの確認状態は「確認済」となります。  
(以下、参考)

メールアドレス確認状態 **必須**

確認済

### パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。



アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも1文字以上使用してください  
大文字を少なくとも1文字以上使用してください  
小文字を少なくとも1文字以上使用してください  
数字を少なくとも1文字以上使用してください  
記号を少なくとも1文字以上使用してください  
8文字以上16文字以下で入力してください

パスワード  リセット  リセットする

保存する

**編集手順**

「パスワード」  
単位団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。  
パスワードには、以下の条件を全て含め8文字以上16文字以下で設定する必要があります。  
<条件>  
・英字小文字を1文字以上  
・英字大文字を1文字以上  
・数字を1文字以上  
・記号を1文字以上

※「リセットする」  
・・・「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

## 4. 団体管理

### 4-1. 団体管理画面について

団体管理画面にて、単位団の登録内容の確認や単位団の新規作成・編集を行うことができます。「ステータス」・「更新区分」・「都道府県」・「市区町村」・「競技種目」・「名称」・「メールアドレス」・「団体番号」などから検索が可能です。

団体一覧

ステータス  
 今年度未登録  更新しない  登録完了

更新区分  
 新規  更新

都道府県 市区町村 競技種目 名称  
未指定 未指定 未指定

メールアドレス 団体番号 (10桁) 選択中の団のみ表示する  
 選択中の団のみ表示

検索する CSV出力 + 単位団を作成する メールを送信する

8 件中 1 - 8 件

	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	

#### ステータスについて

##### 今年度未登録

・・・登録作業の途中で、登録が完了できていない状態のため、単位団にて編集・追加・修正が可能です。今年度の登録の有無について確認をお願いいたします。

##### 登録完了

・・・単位団の登録が完了している状態です。

##### 更新しない

・・・今年度の登録を行わない（更新しない）状態です。

#### CSV出力について

【CSV出力】により、下記の項目を出力した単位団の一覧データをダウンロードすることが可能です。

- 団体番号
- 市区町村
- 代表メールアドレス
- 代表者住所
- 事務担当者住所
- 名称
- ステータス
- 代表者氏名
- 事務担当者氏名
- 送付希望
- 都道府県
- 更新区分
- 代表者郵便番号
- 事務担当者郵便番号
- 着／不着



# 4. 団体管理

## 4-2. 単位団の新規作成

団体管理画面にて、単位団の新規作成を行うことができます。

※単位団の新規作成は登録期間内のみ可能です。



## 4. 団体管理

### 4-3. 単位団の「団体詳細」画面の編集

編集手順  
団体名称をクリックすると、  
該当の単位団の【団体詳細】ページに  
遷移します。

団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100003	メールアドレス団1	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100004	メールアドレス団2	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100005	メールアドレス団3	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100006	メールアドレス団4	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100007	メールアドレス団5	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄
0520100008	マニュアル作成団2	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	📄



【団体詳細】画面にて該当の単位団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態
0520100001		招待中

基本情報

名称	マニュアル作成 (マニュアル)	編集
都道府県・市区町村・団番号	秋田県 秋田市 00001	
更新区分	新規	
ステータス	登録完了	🚫 状態の更新
登録期間	2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-06-01 00:00:00	編集

#### 【アカウント】

##### 「ログインID (団体番号)」

- ・単位団のログインID (団体番号) (数字10桁) が表示されます。  
ログインID (団体番号) をクリックすると「アカウント詳細」画面に遷移します。  
アカウント情報や代表メールアドレス、パスワード等の編集・修正が可能です。(詳細はP.22参照)

##### 「代表メールアドレス (確認状態)」

- ・単位団の代表メールアドレスと確認状態が表示されます。

##### 「状態」

- ・単位団の現在のアカウント状態が表示されます。  
『有効』・・・アカウントの設定が完了し、ログインができていない状態  
『招待中』・・・アカウントの設定が未完了で、ログインができていない状態  
(原因・・・パスワードが未設定、再招待メール等が未受信等)  
『ロック中』・・・単位団がログインに10回以上失敗し、アカウントにロックがかかっている状態  
(ロックの解除方法は、P.21参照)

## 4. 団体管理

### 4-3. 単位団の「団体詳細」画面の編集

【団体詳細】画面にて該当の単位団の「[アカウント情報](#)」や「[登録情報](#)」の編集・修正作業が可能です。

団体一覧 / 団体詳細

#### アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
0520100001		招待中	<a href="#">再招待する</a> <a href="#">成り代る</a>

#### 基本情報

名称	マニュアル作成 (マニュアル)	<a href="#">編集</a>
郵便府県・市区町村・国番号	秋田県 秋田市 00001	
更新区分	新規	
ステータス	<a href="#">登録完了</a>	<a href="#">登録情報解除</a>
登録期間	2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-06-01 00:00:00	<a href="#">編集</a>

#### 団体情報

結成年月日	2021-03-11
保険加入	無
連絡先メールアドレス	

「(\*)成り代る」について

「成り代る」をクリックすると、該当の単位団と同じ画面で編集・修正等の作業を行うことができます。

#### 代表者情報

代表者	
氏名	役員 - (ヤクインイデ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	
事務担当者	
氏名	スタッフ - (スタッフイデ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	
郵便物送付希望	希望する <a href="#">切り替える</a>
郵便物の着/不着	着 <a href="#">切り替える</a>

#### 活動内容

活動頻度	不定期	
育成母集団の有無	無	
総合型クラブとの連携	無	
活動場所	学校	学校
URL (少年団ホームページ、SNS等)		
PRコメント		
種目	台気道	

#### 編集手順

[再招待する](#)

・・・代表メールアドレス宛に再招待メールを送信できます。

[成り代る](#)

(\*)・・・単位団に成り代わって登録作業を行うことができます。

#### 基本情報

名称の [編集](#)・・・単位団の団体名称を修正することが可能です。

登録期間の [編集](#)・・・当該単位団に対して、登録期間を設定・修正することが可能です。(※全ての単位団には反映されません)

#### 団体情報・活動内容

編集・修正は単位団に成り代わり、単位団基本情報画面より修正が可能です。

#### 代表者情報

- ・・・「代表者」・「事務担当者」は、「登録完了」の指導者、役員またはスタッフより選択が可能です。
- ・・・「郵便物送付希望」・「郵便物の着/不着」は [切り替える](#) をクリックすると変更が可能です。

#### 活動内容

・・・単位団にて設定した情報が表示されます。編集・修正は単位団に [成り代る](#) をクリックし、単位団基本情報画面より修正が可能です。

## 4. 団体管理

### 4-4. 単位団のアカウント編集

団体一覧 / 団体詳細

#### アカウント

編集手順  
団体詳細で、「ログインID (団体番号)」をクリックします。

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
0520100001		招待中	<a href="#">再招待する</a> <a href="#">成り代る</a>

基本情報



団体一覧 / 団体詳細 / アカウント詳細

[編集](#) [代表メールアドレスの変更](#) [パスワードの変更](#)

ログインID (団体番号)	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

編集手順  
「編集」「代表メールアドレスの変更」「パスワードの変更」ボタンから、各項目の編集・修正が可能です。

#### ・編集

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 **必須**  アカウント状態 **必須**  サービス同意状態 **必須**  メールアドレス確認状態 **必須**

パスワード有効期限 **必須**

[保存する](#)

編集手順

【編集項目】

- ・ **ログイン失敗回数**  
⇒単位団がログインに10回失敗した場合、**アカウント状態が「ロック」**されます。  
ロックを解除する場合は、**「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、  
アカウント状態を「有効」に変更してください。**
- ・ **アカウント状態**  
⇒アカウント状態を変更することが可能です。
- ・ **サービス同意状態**  
⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。
- ・ **メールアドレス確認状態**  
⇒単位団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。  
「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。
- ・ **パスワード有効期限**  
⇒単位団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力が完了次第、[保存する](#) をクリックしてください。

## 4. 団体管理

### 4-4. 単位団のアカウント編集

#### ・ 代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

メールアドレス **必須**

**保存する**

**編集手順**

**「代表メールアドレス」**  
単位団の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。  
**保存する** をクリックすると、入力した単位団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。  
単位団がメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレスの確認状態は「確認済」となります。  
(以下、参考)

メールアドレス確認状態 **必須**

確認済 ▼

#### ・ パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください  
大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください  
小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください  
数字を少なくとも 1 文字以上使用してください  
記号を少なくとも 1 文字以上使用してください  
8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード  **リセット**  
 リセットする

**保存する**

**編集手順**

**「パスワード」**  
単位団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。  
パスワードには、以下の条件を全て含め8文字以上16文字以下で設定する必要があります。  
<条件>  
・英字小文字を1文字以上  
・英字大文字を1文字以上  
・数字を1文字以上  
・記号を1文字以上

※「リセットする」  
・・・「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

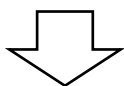
# 4. 団体管理

## 4-5. 単位スポーツ少年団へのメール送信

団体管理画面より、単位団に向けてメールを送信することができます。

個別で送信することもすべての単位団宛に一齐送信することも可能です。

	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100003	メールテスト団1	単位団	秋田市	秋田市	登録完了	
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100004	メールテスト団2	単位団				



8団体中8団体に送信

テンプレート

送信先 空の場合は送信専用になります

タイトル **必須**  
テスト

本文 **必須**  
テストメール

添付ファイル  
ファイルを選択してください

**送信手順**

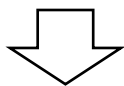
「テンプレート」より送信するメールテンプレートのタイトルを選択します。  
(※メールテンプレートの作成方法はP.80参照)

※メール送信の確認が必要な場合は、「自分にも送信する」にチェックを入れてください。市区町村の登録するメールアドレス宛にも同様の内容が送信されます。

※ファイルを添付する場合は、「ファイルを選択してください」と表記された箇所をクリックし、添付するファイルを選択してください。  
**(添付ファイルの容量は5MBまでです)**

をクリックすると、団体管理画面に遷移し、送信先の単位団が表示されます。

をクリックすると確認画面が表示されます。



## 4. 団体管理

### 4-5. 単位スポーツ少年団へのメール送信

**送信する** をクリックすると、確認画面が表示されます。

この内容で送信しますか？

送信手順

確認画面が表示されますので、  
送信メールの内容に誤りがなければ、  
**OK** をクリックし、メールが送信されます。

タイトル テスト

本文 テストメール

**OK** キャンセル

## 4. 団体管理

### 4-6. 強制登録解除

#### 強制登録解除：

市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団において、**登録完了**となっている

「単位団」または「登録者（個人）」の登録を**強制的に解除** **今年未登録**にする機能です。

登録ステータスが『登録完了』から『今年度未登録』に変更され、登録が解除されます。

ただし、**登録料の払戻しは市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団にてシステム外でご対応ください。**

また、一度『強制登録解除』を行うと、**元に戻すことはできない作業となります**ので、**必ず下記の注意事項をご一読の上、作業を行っていただきますようお願いいたします。**

※なお、この機能は処罰等の対応にも利用する機能です。

#### ～『強制登録解除』の利用例～

##### ◆「登録者（個人）」の強制登録解除

- ・誤って同じ単位団内に同一人物を登録してしまったため、一方の登録者を「今年未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合
- ・登録者を退団させたい、または退団しなければならない場合

##### ◆「単位団（団体）」の強制登録解除

- ・単位団全体の登録を「今年度未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合
- ※**単位団全体を「強制登録解除」した場合、当該単位団に登録している登録者も全て「今年度未登録」に変更となります。**

#### ※「強制登録解除」機能の注意点まとめ

- ・強制登録解除を取消すことはできません。（強制登録解除前の状態に戻すことはできません）
- ・強制登録解除を行うとステータスが **登録完了** → **今年度未登録** へステータス変更されます。
- ・当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめてから登録作業を行う必要があります。
- ・**登録料の払戻しは登録システム上で行うことはできません。**  
必ず市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団にてご対応ください。
- ・今年度「新規」で登録した団員、指導者、役員・スタッフの情報は、「強制登録解除」を行うと登録システムから削除されます。当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度「新規登録」を行う必要があります。
- ※**登録料の返金や再登録の際の登録料の支払については、市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団と単位団にてご調整いただきますようお願いいたします。**

※誤って強制登録解除をしてしまった場合には、日本スポーツ少年団登録システム担当、もしくは日本スポーツ協会までお問合せください。



# 4. 団体管理

## 4-6. 強制登録解除

・登録者「個人」を強制登録解除する場合

強制解除手順

左側メニューの【団体管理】をクリックし、「強制登録解除」を行う登録者が所属する単位団の「名称」をクリックします。

### 団員

強制解除手順

登録者一覧より、「強制登録解除」を行う該当者の「氏名」をクリックします。

### 更新状況

更新区分	更新	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

### 基本情報

登録を解除しますか?

以下の操作が実行されます

- ステータスを「今年度未登録」に変更
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

以下の点に注意して下さい

- この操作は取り消す事が出来ません
- 登録料の払い戻しについては個別に行ってください

OK キャンセル

強制登録解除 をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。  
注意事項を必ずご確認のうえ **OK** をクリックします。

# 4. 団体管理

## 4-6. 強制登録解除

・ 単位団を強制登録解除する場合

強制解除手順

左側メニューの【団体管理】をクリックし、「強制登録解除」を行う単位団の「名称」をクリックします。

団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	



団体一覧 / 団体詳細

### アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態
0520100001		招待中

### 基本情報

名称	マニュアル作成 (マニュアル)	編集
都道府県・市区町村・回番号	秋田県 秋田市 00001	
更新区分	新規	
ステータス	登録完了	強制登録解除
登録期間	2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-01 00:00:00	編集

**登録を解除しますか?**

以下の操作が実行されます

- 所属している「登録完了」の全てのメンバーが「今年度未登録」に変更されます
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

この操作は取り消すことができないため、以下に注意して限定的に利用してください

- 単位団における登録作業が最初からやり直しになります
- 登録解除後、再度登録する際も登録料の支払いが必要になります
- 一度支払われた登録料は、システム上では返金できません

※登録料の返金や再登録時の登録料の支払いについては、単位団とご調整ください

OK キャンセル

強制登録解除 をクリックすると、確認画面 (注意事項) が表示されます。

注意事項を必ずご確認のうえ **OK** をクリックします。

# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-1. 「申請・入金状況一覧」について

単位団の登録には、市区町村スポーツ少年団の「承認」が必須となります。  
市区町村スポーツ少年団は単位団の登録内容を確認のうえ、申請を「承認」し、  
支払依頼メールを送信してください。

単位団の申請状況は、左側メニューの『単位団からの申請・入金状況一覧』から確認できます。

### ● 「申請・入金状況一覧」画面

**現金決済PDF出力** **現金決済CSV出力**  
をクリックすると、それぞれの形式(PDF/CSV)で、口座振込または窓口支払を行った単位団の一覧データがダウンロードできます。

登録番号	年度	回覧番号	団体名	申請日時	登録料	登録ステータス	入金ステータス
976	2022	0520100001	マニュアル版	2022-04-08 19:05:00	¥500	入金待ち(現金)	入金待ち
720	2022	0520100001	マニュアル版	2022-06-01 00:30:00	¥1,000	登録完了	登録完了
578	2022	0520100001	マニュアル版	2022-05-07 15:20:00	¥6,000	登録完了	登録完了
571	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥50	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥500	登録完了	決済完了
451	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥5,500	登録完了	決済完了
458	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥500	登録完了	決済完了
457	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥500	登録完了	決済完了
438	2022	0520100001	マニュアル版	-	¥3,000	登録完了	決済完了

#### ● 「登録番号」

- ・単位団が登録作業を行った際に発行される「登録番号」が表示されます。クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。

#### ● 「年度」

- ・登録年度が表示されます。クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。

#### ● 「団体番号」

- ・単位団の団体番号が表示されています。クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。

#### ● 「団体名」

- ・単位団の団体名称が表示されます。クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。  
※団体名称をクリックすると、当該単位団の登録申請内容の詳細を確認することができます。

#### ● 「申請日時」

- ・単位団が申請した日時が表示されます。クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。

#### ● 「登録料」

- ・当該申請の登録料が表示されます。

#### ● 「登録ステータス」

- ・単位団の現在の登録状況を表示しています。(次ページ参照)

#### ● 「入金ステータス」

- ・単位団の現在の入金状況を表示しています。(次ページ参照)

**現金決済PDF出力** **現金決済CSV出力** では、以下の情報を記載した一覧データをダウンロードすることができます。

- 単位団番号
- 決済日
- 単位団名称
- 団体入金額
- 団員登録料
- 団員登録人数
- 団員登録料(合計)
- 指導者登録料
- 指導者登録人数
- 指導者登録料(合計)
- 役員登録料
- スタッフ登録料(合計)
- 登録料(合計)
- 決済方法

## 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

### 5-1. 「申請・入金状況一覧」について

#### 登録ステータスについて

一時保存

・・・単位団がメンバー登録作業の途中であり、登録内容が確定していない状態です。

入力確定

・・・単位団において登録内容の確定まで完了し、市区町村スポーツ少年団へ「申請」する前の状態です。  
単位団が **確定する** をクリックすると、「編集」・「登録者の追加」・「修正」ができません。  
※ **登録料の確認** → **取り消す** をクリックし、**一時保存** に戻すことで再度編集が可能です。

申請中

・・・単位団が登録内容を確定し、市区町村スポーツ少年団に「申請」を行っている状態です。  
市区町村スポーツ少年団にて申請内容を確認し、「承認」または「差戻」を行ってください。

承認済

・・・市区町村スポーツ少年団にて単位団の「承認」は完了し、単位団が登録料の支払手続きに進んでいない状態です。

入金待ち(現金)

・・・登録料の支払方法を、「窓口」もしくは「口座振込」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。

入金待ち(コンビニ)

・・・登録料の支払方法を、「コンビニエンスストア」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。

登録完了

・・・単位団が登録料を支払済みで、登録が完了できている状態です。

#### 入金ステータスについて

未決済

(申請中) ・・・単位団から申請があり、市区町村スポーツ少年団にて登録内容を確認している状態です。

入金待ち

(承認済) ・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、申請を「承認」した状態であり、「窓口」・「口座振込」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。

受付番号発行済

(承認済) ・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、申請を「承認」した状態であり、「コンビニエンスストア支払」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。

決済完了

(登録完了) ・・・単位団が登録料を支払済みで、登録完了できている状態です。

## 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

### 5-2. 承認依頼のお知らせメールについて

単位団が登録内容の確定、支払方法の選択を完了し、**申請する** をクリックすると、「承認依頼のお知らせ」メールが市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に送信されます。メールに記載されたURLをクリックし、『単位団からの申請・入金状況一覧』画面より単位団の登録内容を確認のうえ、「承認」または「差戻」の作業を行います。

#### 【スポーツ少年団登録システム】承認依頼のお知らせ 受信トレイ x

(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分 ▼

承認依頼のお知らせ

マニュアル作成 (1310200000) 様

「マニュアル作成2」より申請がありました。  
以下のURLから承認または差し戻しを行ってください。

「承認依頼のお知らせ」のメールに記載されているURLをクリックします。

<https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i/superior/payments/645>

# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-3. 「申請・入金状況一覧」の詳細について

申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細

団体名	マニュアル単位団 (マニュアルタンパイン)
申請日時	2022-06-28 12:08:00
ステータス	申請中

### 団員

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日
	団員 三 タンパイン	SS33APA6	2014-09-03
	団員 二 タンパイン	SS33APA5	2014-01-02
	団員 一 タンパイン	SS33APA4	2014-01-01

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日
----	----	------	------

### 支払申請詳細の確認

- 「団員」「指導者」「役員・スタッフ」
  - ・ 単位団にてメンバー登録作業を行った、登録者の詳細が表示されます。
- 「並び順」
  - ・ 登録されている団員・指導者・役員スタッフの表示順を「生年月日(昇順・降順)」「氏名」「性別」より選択して並び替えることができます。

### 指導者

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の承認	理念	連絡先	更新区分
	指導 一 シドマイ	SS33JAMZL	2000-01-01	男	確認済	○	登録済	新規
	指導 二 シドマイ	SS33JAMYB	2000-02-02	男	確認済	○	登録済	新規

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の承認	理念	連絡先	更新区分
	指導 三 シドマイ	SS33JAMYC	2000-03-03	男	確認済	○	登録済	新規

### 役員・スタッフ

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別
	役員 二 スタッフマイ	SS33AMYF	2000-01-01	男
	役員 一 スタッフマイ	SS33AMG3	2002-02-22	男

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別
----	----	------	------	----

### 支払申請詳細の確認

- 「登録料」
  - ・ 市区町村スポーツ少年団が設定している登録料に対する単位団の支払金額の明細が表示されます。

### 登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
団員登録料	3	¥700	¥2,100
指導者登録料	2	¥1,200	¥2,400
役員登録料	1	¥1,200	¥1,200
スタッフ登録料	1	¥1,200	¥1,200
登録料			¥6,900
支払金額			¥6,900

### 承認

ステータス 未承認

警告

▲ 原則10名以上の団員を登録する必要があります

以下を必ず確認の上、承認を行ってください

- 明らかに特異な氏名がないこと (例: 森田太郎 太郎)
- 登録者の名前や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと
- 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

承認する

キャンセル

# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-4. 承認について

### ・クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払依頼 の承認

**承認**

ステータス 未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

- 氏名に明らかな間違いがないか
- 氏名等が別人のものに書き換えられていないか
- 更新すべきメンバーが新規で登録予定に入っていないか

**承認する** 差し戻す

**決済**

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス 未決済

決済方法 コンビニエンスストア

**備考** 単位団側には表示されません

**編集**

#### 支払申請詳細の確認

##### ●【承認】

申請内容を確認のうえ、「承認する」または「差し戻す」をクリックします。

##### 承認する

- ・登録内容に修正がない場合はこちらをクリックします。  
(下記参照)

##### 差し戻す

- ・登録内容に不備等がある場合はこちらをクリックします。  
(詳細はP.44)

##### ●【決済】

- ・単位団が選択した支払方法が表示されます。

##### ●【備考】

- ・市区町村スポーツ少年団にて、単位団の情報を自由に記載できます。  
「編集」ボタンから入力が可能です。※記載した内容は、単位団には表示されません。



**承認**

ステータス 未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

- 氏名に明らかな間違いがないか
- 氏名等が別人のものに書き換えられていないか
- 更新すべきメンバーが新規で登録予定に入っていないか

**承認する** をクリックします。

**承認する** 差し戻す



# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-4. 承認について

・クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払依頼 の承認

承認しますか？

- ・ 単位団へ支払依頼メールが送信されます
- ・ この操作は取り消す事が出来ません

OK キャンセル

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。



### 【スポーツ少年団登録システム】登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由  
To 自分 ▼

登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

マニュアル作成 2 (1310200002) 様

単位団宛に支払依頼メールが送信されます。

※クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払いの場合は、支払依頼メールの編集はできません。

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）」の登録申請について、コンビニ受付番号を発行しました。登録申請は完了していませんので、指定の期日までに、コンビニで登録料の支払をお願いします。

#### [支払内容]

支払コンビニ：デイリーヤマザキ  
支払金額：¥1,000  
受付番号：10000000100  
電話番号：052-200-1234  
支払期限：2022年3月10日 16時06分  
払込URL：[https://www.veritrans.co.jp/user\\_support/wn\\_dummy.html](https://www.veritrans.co.jp/user_support/wn_dummy.html)

#### [お支払いの案内]

[https://www.veritrans.co.jp/user\\_support/](https://www.veritrans.co.jp/user_support/)

コンビニ受付番号は支払いの際に必要なですので、大切に保管してください。



単位スポーツ少年団が支払いを完了すると、

・登録ステータスが **登録完了**

・入金ステータスが **決済完了**

に変わり、単位団の登録は完了となります。

市区町村基本情報

メンバー登録 (市区町村役員・スタッフ)

都道府県へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

同僚管理

指導者管理

申請・入金状況一覧

登録ステータス  
 一括保存  申請中  入金待ち (他団)  入金待ち (コンビニ)

年度  
2022年度 ▼

団体名

17 件中 1 - 17 件

登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	申請中	未決済
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了



## 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

### 5-4. 承認について

・現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **承認**

**承認**

ステータス 未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

- 氏名に明らかな間違いがないか
- 氏名等が別人のものに書き換えられていないか
- 更新すべきメンバーが新規で登録予定に入っていないか

**承認する** をクリックします。

**承認する**

キャンセル

**決済**

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への搬送までに2か月程度かかります

ステータス 済済済

決済方法 口座振り込み

**備考** 単位別には表示されません

編集



申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 支払期限の設定

**支払期限** 必須

**次へ**

「支払期限」を設定して、  
**次へ** をクリックしてください。

※単位団への支払依頼メールに設定した支払期限が自動で反映されます。



# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-4. 承認について

### ・現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **承認**

申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 支払期限の設定 / 請求メール内容編集

金融機関や支店の合併等により金融機関名が正しく反映されない場合もございますのでご了承ください

件名

【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

本文

支払依頼のお知らせ

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル市区町村が承認し、支払依頼がありました。  
下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

回員	: ¥700 × 3 = ¥2,100
指導者	: ¥1,200 × 2 = ¥2,400
役員	: ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ	: ¥1,200 × 1 = ¥1,200
その他	: -

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル市区町村  
支払金額 : ¥6,900 ※振込手数料はご負担ください  
支払方法 : 現金（振込）

[支払期限] : 2023-02-28

公益財団法人 日本スポーツ協会  
ログイン : <https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

送信する

#### 【支払依頼メール内容編集】

支払依頼メール本文の編集を行うことができます。

#### ●口座情報

- ・ **設定済みの銀行口座情報が自動で反映されます。**  
(設定が完了していない場合は、P.12【銀行口座】を参照のうえ、銀行口座の設定を行ってください。)

#### ●支払期限

- ・ **前ページで設定した支払期限が自動で反映されます。**  
**※このページで支払期限の編集はできません。**  
**支払い期限を編集する場合は、再度支払期限の設定を行ってください。**

送信する

をクリックすると、単位団の代表メールアドレス宛に支払依頼メールが送信されます。

※単位団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛にも同時に送信されます。



# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-4. 承認について

・現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **承認**

承認しますか？

支払依頼のお知らせ

マニュアル単位団 様

「スポーツ少年団登録システム(内部検証用) 3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル市区町村が承認し、支払依頼がありました。  
下記の支払期限までに現金(振込)にてマニュアル市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

回員 : ¥700 × 3 = ¥2,100  
指導者 : ¥1,200 × 2 = ¥2,400  
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
スタッフ : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
その他 :-

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル市区町村  
支払金額 : ¥6,900 ※振込手数料はご負担ください  
支払方法 : 現金(振込)

[振込先]

金融機関 : みずほ  
支店 : 渋谷  
口座種類 : 普通  
口座番号 : 1111111

OK

キャンセル

送信する

をクリックすると、単位団への支払依頼メールの送信内容確認画面が表示されます。

送信内容を確認のうえ、問題がなければ **OK** をクリックします。  
単位団の代表メールアドレス宛に**支払依頼メール**が送信されます。

※単位団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛にも送信されます。



市区町村での承認後(支払依頼メールを送信後)、

- ・登録ステータスが **入金待ち(現金)**
- ・入金ステータスが **入金待ち**

にそれぞれ変わります。

登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	入金待ち	入金待ち
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	入金完了

# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-4. 承認について

・現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **登録完了**

単位団から**窓口支払にて登録料を受領**または、指定の**銀行口座への振込を確認後**、『単位団からの申請・入金状況一覧』より該当の単位団の団名称をクリックし、**登録完了** ボタンをクリックします。

内容を確認し、**OK** をクリックします。



登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	申請中	未入金
371	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了

# 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

## 5-5. 差戻しについて

警告

- ▲ 原則10名以上の団員を登録する必要があります
- ▲ 原則2名以上の指導者を登録する必要があります
- ▲ 【準員級】受講を促す書面文

以下をご確認の上、承認を行ってください

- 氏名に明らかな間違いがないか
- 氏名等が別人のものに書き換えられていないか
- 更新すべきメンバーが新規で登録予定に入っていないか

承認する

差戻す

単位団の登録内容に不備がある場合は、**差戻す** をクリックします。

※クレジット・コンビニ・窓口・振込のいずれの支払い方法でも「差戻す」操作方法は同様です。

決済

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス	承認済
決済方法	窓口（現金）

備考

単位団別には表示されません。

編集



申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 差戻し

差戻し理由 **必須**

差戻す

**【差戻し理由】**  
単位団の申請内容に修正等が必要な場合は、修正内容を入力し **差戻す** をクリックします。



差戻しますか？

申請前の状態に戻り、申請した単位団に差戻しメールが送信されます  
コンビニ支払い番号が発行済みの場合は取り消されます  
この操作は取り消す事が出来ません

確認画面が表示されますので、**OK** をクリックします

**OK** キャンセル

## 5. 単位団からの申請・入金状況一覧

### 5-5. 差戻しについて



(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分 ▼

申請差戻しのお知らせ

マニュアル作成 (0520100001) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0」の申請について、下記の差戻し理由をご確認のうえ、以下のURLから再度申請を行ってください。

<https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/club/updates/720>

[差戻し理由]  
入力不備のため

差戻し作業を行った後、単位団の代表メールアドレス宛に「差戻し理由」が記載したされたメールが送信されます。

差戻し後、単位団の登録ステータスは **一時保存** の状態となります。  
再度登録内容を修正のうえ、もう一度申請をしていただけます。

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン : <https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

### 5-6. 備考

申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 編集

備考

保存する

#### 【備考】

単位団の申請内容や承認作業に際し、市区町村スポーツ少年団にて必要な内容を自由に記載いただくことができます。登録の管理にあたり適宜ご利用ください。

※記載内容は単位団には表示されません。

入力後、 **保存する** をクリックして記載内容を保存してください。

# 6. Web決済入金明細一覧

## 6-1. 「Web決済入金明細一覧」について

登録料の支払方法をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済（Web決済）を選択し、支払手続きが完了している単位団の入金明細を一覧で確認することができます。

※現金決済の窓口支払・口座振込を選択した単位団の明細は、「単位団からの申請・入金状況一覧」の画面をご確認ください。

### ● 「Web決済入金明細一覧」画面

Web決済入金明細一覧

現金決済（銀行振込・窓口）を除く、クレジットカード決済およびコンビニ決済での入金明細が対象です。画面の「月」で選択している指定の期間（両数月）を過ぎてからでない、内容が表示された明細PDFおよび明細CSVが出力できません。

年度: 2022年度 | 月: 選択してください

検索する | 明細PDF出力 | 明細CSV出力

結果が見つかりませんでした

登録番号	団体名	団体番号	決済完了日時	決済金額
------	-----	------	--------	------

左側メニューより【Web決済入金明細一覧】をクリックします。

確認する「年度」と「月」を選択します。

**検索する** をクリックします。

※「年度」と「月」が未選択の場合、**検索する** をクリックしても検索結果が表示されません。

必ず「年度」と「月」の両項目を選択してください。

# 6. Web決済入金明細一覧

## 6-1. 「Web決済入金明細一覧」について

### ● 「Web決済入金明細一覧」詳細画面

Web決済入金明細一覧

現金決済（銀行振込・窓口）を除く、クレジットカード決済およびコンビニ決済での入金明細が対象です。画面の「月」で選択している指定の期間（奇数月）を過ぎてからでないこと、内容が表示された明細PDFおよび明細CSVが出力できません。

年度: 2022年度 月: 4-5月

検索する 明細PDF出力 明細CSV出力

2 件中 1 - 2 件

登録番号	団体名	団体番号	決済完了日時	決済金額
460	マニョアル作成	0520100002	2022-05-10 14:56:00	¥1,500
653	モデルテスト団2	0520100004	2022-05-16 18:31:00	¥6,000

明細PDF出力 明細CSV出力

をクリックすると、それぞれの形式(PDF・CSV)で、詳細情報の一覧データをダウンロードできます。(下記参照)

選択した「年度」・「月」に該当する単位団が一覧で表示されます。

・・・「登録番号」「団体名」「団体番号」「決済完了日時」「決済金額」が表示されます。

「団体名」をクリックすると、単位団の「申請・入金状況詳細」が表示されます。

(※「5.単位団からの申請・入金状況一覧」と同じ画面となりますので詳細はP.34をご確認ください)

・・・

「登録者情報(団員、指導者、役員・スタッフ)」

「登録料の内訳」「決済方法(決済日時・取引ID)」等

### 明細PDF出力・明細CSV出力

明細PDF出力 明細CSV出力 では、以下の情報を記載した一覧データをダウンロードすることができます。

- 単位団番号
- 団員登録料
- 指導者登録人数
- 登録料(合計)
- 決済日
- 団員登録人数
- 指導者登録料(合計)
- 決済方法
- 単位団名称
- 団員登録料(合計)
- 役員登録料
- 団体入金額
- 指導者登録料
- スタッフ登録料(合計)



# 7. メンバー登録

## 7-1. 個人IDの確認方法について

### ・市区町村スポーツ少年団が「個人ID」を確認する方法

「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

「個人ID」は「団体管理」・「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」画面から確認することが可能です。

※【新規登録】を行う方については個人IDは不要です。「登録完了」後に個人IDが付与されます。

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)  
3.2.0.SNAPSHOT

確認手順  
左側メニューからいずれか該当する画面をクリックします。  
●「団体管理」  
●「団員管理」  
●「指導者管理」  
●「役員・スタッフ管理」  
※確認する登録者の登録区分によって確認画面が異なります。

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
団員一	SS3JANJC	マニュアル作成	更新	登録完了
団員五	SS3JANK9	マニュアル作成	新規	登録完了
団員三	SS3JANJE	マニュアル作成	新規	登録完了

### 確認手順

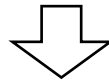
各種管理画面の一覧にて【個人ID】欄に表示される半角英数字8桁が個人IDとなります。

また、【氏名】をクリックし、『基本情報』に記された【個人ID】からも同様に確認することが可能です。

※個人IDは半角英数字8桁を付与しています。

※個人IDの頭2文字の「SS」は統一して付与しています。

※「新規登録」を行う方は、「登録完了」後に個人IDが付与されます。



### 基本情報

個人ID	SS3JANJC		
氏名	団員一 (ダンインイチ)		
生年月日	2014-01-01	8歳	小学3年
性別	男		
営団			
備考			

# 7. メンバー登録

## 7-2. 市区町村スポーツ少年団のメンバー登録について

アカウント情報  
市区町村  
市区町村基本情報  
**メンバー登録 (市区町村役員・スタッフ)**  
都道府県へ申請  
年度設定 (登録期間・登録料設定)  
銀行口座設定  
単位団からの申請・入金

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)  
3.2.0.SNAPSHOT

今年度登録一覧

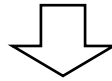
作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です。  
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

開始

登録番号	作成日時	ステータス
------	------	-------

左側メニュー『メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)』をクリックします。

画面中央の **+開始** をクリックします。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

ステータス

**役員・スタッフ** +新規 (はじめて登録する人) +追加 (追加で登録したことがある人) +更新 (複数回で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	ナナシユウイチロウ ナナシユウイチロウ	SS3JAP6M	1978-01-01	男	役員	登録済	更新	更新しない 修正

更新しない

登録期間は、2023-04-01 08:00:00 ~ 2023-08-31 17:00:00 です  
登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります  
登録する全てのメンバーの氏名が認定されている必要があります  
登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

確定する

●「ステータス」  
・現在の登録状況が表示されます。  
(詳細⇒P.35参照)

●「役員・スタッフ」  
・役員・スタッフ情報が表示されます。  
※更新登録の場合、前年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

●「登録期間」  
・都道府県スポーツ少年団が設定する市区町村スポーツ少年団の登録期間が表示されます。

●「登録要件」  
・登録要件等が表示されます。

# 7. メンバー登録

## 7-2. 市区町村スポーツ少年団のメンバー登録について

- ・「+開始」後、メンバー登録履歴を削除したい場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

ステータス 一時保存

**役員** **スタッフ** + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 再発 (複数回で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する 1

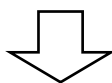
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	ナナシユウイチロウ ナナシユウイチロウ	SS3JAP6M	1978-01-01	男	役員	登録済	更新	<span>更新しない</span> <span>修正</span>

更新しない

✓ 登録期間は、2023-04-01 08:00:00 ~ 2023-08-31 17:00:00 です  
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります  
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります  
✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

✓ 確定する

メンバー登録画面の右上の **削除** をクリックすると、登録作業中の履歴が削除されます。  
**※「削除」するとメンバー登録の開始前に戻すことができます。**



**⚠ 削除しますか？**

- 登録途中の内容が削除されます
- この操作は取り消しできません

**OK** キャンセル

確認画面が表示されます。

**OK** をクリックすると削除されます。

# 7. メンバー登録

## 7-3. 役員スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数回で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付されていません

+過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方

⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※下記「**登録必須項目**」参照)

+重複(複数回で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方

⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※下記「**登録必須項目**」詳細)

登録必須項目 (※事前にご準備いただくもの)

「**氏名(カナ)**」「**生年月日**」「**性別**」「**個人ID(※1)**」

※1: 「**個人ID**」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または

+重複(複数回で登録する人)

から登録される方は**個人ID**を使用しますので、

**登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。(個人IDの確認方法はP.48参照)**

※今年度『**新規登録**』をされる方は、**メンバー登録**の時点では**個人ID**はありません。

### ・役員・スタッフ【+新規(はじめて登録する人)】を登録する場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

ステータス 一括保存

役員・スタッフ

+新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数回で登録する人)

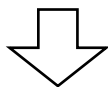
同時同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+新規(はじめて登録する人) をクリックします。

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-31 00:00:00 です  
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります  
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります





# 7. メンバー登録

## 7-3. 役員スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

登録手順  
+過去に登録したことがある人  
をクリックします。

ステータス

役員・スタッフ

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：  
氏(カナ) ヤマダマイケル  
名(カナ) タロウ

氏(カナ) **必須**

名(カナ) **必須**

生年月日 **必須**

西暦  年  月  日

性別 **必須**

選択してください

必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」等)を入力してください。

個人IDが分からない場合は、ご所属の都道府県スポーツ少年団にお問合せください

個人ID **必須**

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「生年月日」
- ★「性別」
- ★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

※市区町村スポーツ少年団のほか、都道府県スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録を行ってください。

個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合がありますのでご注意ください。

入力後、**次へ** をクリックします。



# 7. メンバー登録

## 7-3. 役員スタッフの登録(新規)

- ・役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー (スタッフ イチ)
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	
役割	
代表者	
事務担当者	

**登録する**

**登録手順**

確認画面が表示されます。  
問題がなければ、  
**登録する** をクリックしてください。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

**登録手順**

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】  
の新規登録は完了です。

# 7. メンバー登録

## 7-3. 役員スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数団で登録がある人)】を登録する場合

アカウント情報  
市区町村  
市区町村基本情報  
メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)  
都道府県へ申請  
年度設定(登録期間・登録料設定)  
銀行口座設定  
単位団からの申請・入金状況一覧  
Web決済入金明細一覧  
団体管理  
団員管理

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

登録手順  
+重複(複数団で登録する人) をクリックします。

ステータス 一括保存

役員・スタッフ +新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数団で登録する人)

同名同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左端に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日(昇順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：  
氏(カナ) ヤマダマイケル  
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 必須 名(カナ) 必須

生年月日 必須  
西暦 年 月 日

性別 必須  
選択してください

必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」等)を入力してください。  
個人IDが分からない場合は、ご所属の都道府県スポーツ少年団にお問合せください

個人ID 必須

次へ

登録手順  
【基本情報】を入力します。  
★必須入力項目  
★「氏(カナ)」  
★「名(カナ)」  
★「生年月日」  
★「性別」  
★「個人ID」  
※個人IDがご不明な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。  
※市区町村スポーツ少年団のほか、都道府県スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録を行ってください。  
個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合がありますのでご注意ください。  
入力後、次へ をクリックします。





# 7. メンバー登録

## 7-3. 役員スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数団で登録がある人)】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフ - (スタッフ イチ)
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	
役職	
代表者	
事務担当者	

**登録手順**

確認画面が表示されます。  
問題がなければ、  
**登録する** をクリックしてください。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

**登録手順**

役員・スタッフ【+重複(複数団で登録する人)】  
の新規登録は完了です。

# 7. メンバー登録

## 7-4. 役員スタッフの登録(更新)

### ・役員・スタッフを【更新登録】する場合

メンバー登録開始後、前年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

**※市区町村スポーツ少年団では各種指導者資格番号の修正等できません。  
修正や変更等が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問い合わせください。**

#### ◆更新する場合

**登録手順**

**「更新登録する場合」**  
⇒表示されている氏名を確認し、**更新する**をクリックします。

『**修正**』（登録内容の変更）  
登録情報に誤りがある場合は、**修正** から変更作業が可能です。  
「氏」「氏(カナ)」「住所」などの修正ができます。  
※「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、都道府県スポーツ少年団にお問い合わせください。  
**※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

並び順	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分	更新しない	修正	更新する
更新しない	役員 アケインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない	修正	更新する
更新しない	スタッフ スタッフイチ	SS3JANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規	更新しない	修正	更新する

#### ◆更新しない場合

**登録手順**

**「更新しない場合」**  
⇒表示されている氏名を確認し、**更新しない**をクリックします。  
※『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに変わります。

並び順	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分	更新しない	修正	更新する
更新しない	役員 アケインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない	修正	更新する
更新しない	スタッフ スタッフイチ	SS3JANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規	更新しない	修正	更新する

# 7. メンバー登録

## 7-5. 登録の確定について

役員 ・ スタッフ + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数回で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

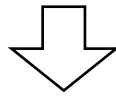
更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	役員 - アクインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">更新しない</span> <span style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 2px;">修正</span>
更新しない	スタッフ - スタッフイチ	SS3JANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">更新する</span>

- ✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-31 00:00:00 です
- ✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

確定する をクリックします。

✓ 確定する



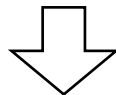
この内容で確定しますか？

---

この操作は取り消しできません

OK をクリックします。

OK キャンセル



確定手順

都道府県への『申請画面』に遷移します。

※都道府県への申請 については「都道府県への申請 (P.59)」参照

申請一覧

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	-	-	-	-	非申請

# 8. 都道府県への申請

## 8-1. 都道府県への申請について

すべての単位団の登録が完了し、市区町村スポーツ少年団のメンバー登録等が完了したのち、都道府県スポーツ少年団へ『申請』を行います。

※都道府県スポーツ少年団への申請は何度でも行うことができます。

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

**都道府県へ申請**

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

申請一覧

市区町村スポーツ少年団の申請期間は 2022-07-31 23:59:00 ~ 2022-08-31 00:00:00 です。  
市区町村スポーツ少年団が単位団に対して設定している登録期間以降に、都道府県スポーツ少年団への申請が可能となります。

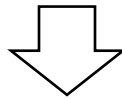
申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	2022-08-18 14:23:00	2022-03-19	2022-08-18 14:23:00	¥4	登録完了
2	2022-08-09 12:19:00	2022-10-13	2022-08-09 12:19:00	¥4	登録完了
3	-	2023-01-30	-	-	未申請

### 操作手順

左側メニュー『都道府県へ申請』をクリックし、「**申請番号**」をクリックします。

※市区町村スポーツ少年団のメンバー登録が完了していない場合は、「申請番号」は表示されません。

「申請ステータス」で、現在の申請状況が確認できます。  
※ステータスについての詳細はP.●参照



申請一覧 / 申請詳細

申請可能な期間は、2022-07-31 23:59:00 ~ 2022-08-31 00:00:00 です

申請番号	3	申請する
申請ステータス	未申請	

### 最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	1	¥1,000
	スタッフ		¥1,000
単位団	団体		¥0
	団員		¥10,000
	指導者		¥2,000
	役員		¥3,000
	スタッフ		¥0
			¥17,000

### 操作手順

【申請詳細】  
都道府県スポーツ少年団へ申請する登録数と登録料の支払額が一覧で表示されます。

各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ

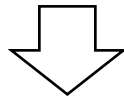
**申請する** ボタンをクリックします。

※都道府県スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ

**申請する** ボタンが表示されます。

## 8. 都道府県への申請

### 8-1. 都道府県への申請について



申請一覧 / 申請詳細

申請しました

申請可能な期間は、2022-07-31 23:59:00 ~ 2022-08-31 00:00:00 です

申請番号	3
申請ステータス	申請中
申請日時	
支払期限	
登録日時	
合計金額	

取り消す

**申請が完了しました。**

**【申請内容を再度編集する場合】**  
申請ステータスが「申請中」の場合は、**取り消す** ボタンをクリックし、申請ステータスを「一時保存」に戻すことで、再度申請内容の編集を行うことができます。  
編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

#### 申請ステータスについて

未申請

・・・都道府県スポーツ少年団への申請がされていない状態です。

申請中

・・・都道府県スポーツ少年団へ申請されており、承認される前の状態です。

未入金

・・・都道府県スポーツ少年団の承認が完了していますので、登録料の支払手続きを進めてください。

登録完了

・・・登録料の支払が完了し、登録が完了している状態です。

## 8. 都道府県への申請

### 8-1. 都道府県への申請について

**申請中** や **入金待ち** のステータスになっている単位団がある場合は、

**下記のエラーが表示され、都道府県スポーツ少年団への申請を行うことができません。**

『単位団からの申請・入金状況一覧』から該当の単位団の申請・登録内容を確認のうえ、

**登録完了** または **今年度未登録** のステータスに変更したのち、

都道府県スポーツ少年団へ申請を行ってください。

申請一覧 / 申請詳細

申請可能な期間は、2022-08-10 00:00:00 ~ 2022-08-30 00:00:00 です

以下の単位団からの申請内容の処理が完了していません。全て対応後に都道府県スポーツ少年団に申請してください  
マニュアル

申請番号	1
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	1	¥0
	役員	1	¥700
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	8	¥0
	役員	24	¥7,200
	指導者	20	¥14,000
	役員	1	¥700
	スタッフ	0	¥0
合計			¥22,600

# 8. 都道府県への申請

## 8-1. 都道府県への申請について

### ●申請ステータスが【未入金】の場合

都道府県スポーツ少年団への申請が承認され、申請ステータスが **未入金** の状態の際に、単位団から追加登録を受け付けた場合、①の『申請中の状態』と②の『最新の状態』に表示される登録数、支払金額に差異が生じます。

**⇒この場合、再度、都道府県スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。**

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

申請可能な期間は、2022-08-10 00:00:00 ~ 2022-08-30 00:00:00 です

申請番号	4
申請ステータス	未入金
申請日時	2022-08-16 14:42:00
支払期限	2022-08-31
登録日時	-
合計金額	¥300

①

申請中の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	役員	1	¥300
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥300

②

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	役員	2	¥600
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥600

## 8. 都道府県への申請

### 8-1. 都道府県への申請について

#### ●申請ステータスが【未入金】の場合

申請ステータスが **未入金** の場合、申請を **取り消す** ボタン（→P.60参照）は表示されません。以下の方法で再度申請作業を行ってください。

申請番号	4
申請ステータス	<b>未入金</b>
申請日時	2022-08-16 14:42:00
支払期限	2022-08-31
登録日時	-
合計金額	¥300

#### ●「登録完了」後に、追加申請を行う方法

現在申請中の登録料を入金後、都道府県スポーツ少年団にて確認のうえ、**登録完了** のステータスとなった後、新しく追加申請を行ってください。（→P.64「8-2.都道府県への追加申請について」参照）

#### ●都道府県スポーツ少年団に「差し戻す」作業を依頼し、再度申請を行う方法

申請ステータスが **未入金** の申請を「差し戻す」作業を行っていただく旨、都道府県スポーツ少年団に依頼してください。都道府県スポーツ少年団にて差し戻し作業完了後、申請前の **未申請** のステータスに戻ります。

各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ、「申請する」ボタンをクリックし、再度申請を行ってください。

申請可能な期間は、2022-08-10 00:00:00 ~ 2022-08-30 00:00:00 です

申請する

申請番号	4
申請ステータス	<b>未申請</b>

#### 最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	団員	2	¥600
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥600



## 8. 都道府県への申請

### 8-2. 都道府県への追加申請について

都道府県スポーツ少年団への申請が完了し、**登録完了** となった後、単位団や市区町村スポーツ少年団にて追加登録があった場合は、再度、都道府県スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	2022-08-19 14:23:00	2022-03-18	2022-08-19 14:23:00	¥3,000	登録完了

#### 操作手順

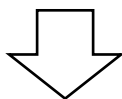
都道府県スポーツ少年団への申請が完了し、申請ステータスが**登録完了** となった後に、  
**単位団が追加登録を行った場合は、自動的に市区町村スポーツ少年団の新しい申請番号が作成されます。**

※単位団の追加登録の内容を市区町村スポーツ少年団にて確認・承認のうえ、「登録完了」とした時点で、**市区町村スポーツ少年団の新しい申請番号が自動的に作成されます。**  
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】** をクリックしてください。

#### 操作手順

**開始** ボタンをクリックしてください

※「申請中」または「入金待ち」のステータスの場合は、新しい申請番号を作成することはできません。申請途中の申請番号を「登録完了」にしたのち、**新しい申請番号を作成してください。**  
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】** をクリックしてください。

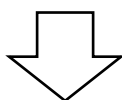


申請を開始しますか?

この操作は取り消しできません

**OK** ボタンをクリックしてください。

**OK** キャンセル



# 8. 都道府県への申請

## 8-2. 都道府県への追加申請について

申請一覧 / 申請詳細

開始しました

申請可能な期間は 2022-05-03 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

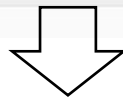
申請番号  
申請ステータス

新しい申請番号が作成されました。  
『最新の状態』には、都道府県スポーツ少年団へ追加申請する登録者数と登録料の支払額が一覧で表示されます。  
各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ  
**申請する** ボタンをクリックします。  
**※都道府県スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ**  
**申請する** ボタンが表示されます。

申請する

### 最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	1	¥0
	役員	1	¥500
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	1	¥0
	会長	2	¥1,000
	指導者	1	¥500
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥2,000

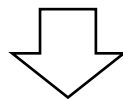


操作手順

申請しますか？

確認画面が表示されますので、**OK** をクリックします。

**OK** キャンセル



市区町村

- 市区町村基本情報
- メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）
- 都道府県へ申請
- 年度設定（登録期間・登録料設定）
- 銀行口座設定
- 単位団からの申請・入金状況一覧
- Web決済入金明細一覧
- 団体管理
- 団員管理
- 指導者管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

申請完了

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-08-12 00:30:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥2,000

申請中の状態

# 8. 都道府県への申請

## 8-2. 都道府県への追加申請について

### ● 申請ステータスが【未入金】の場合

都道府県スポーツ少年団への申請が承認され、申請ステータスが **未入金** の状態の際に、単位団から追加登録があった場合、①の『申請中の状態』と②の『最新の状態』に表示される登録数、支払金額に差異が生じます。

⇒この場合、再度、都道府県スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録 (市区町村役員・スタッフ)

都道府県へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

申請可能な期間は、2022-08-10 00:00:00 ~ 2022-08-30 00:00:00 です

申請番号	4
申請ステータス	未入金
申請日時	2022-08-16 14:42:00
支払期限	2022-08-31
登録日時	-
合計金額	¥300

① 申請中の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	団員	1	¥300
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥300

② 最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	団員	2	¥600
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥600

## 8. 都道府県への申請

### 8-2. 都道府県への追加申請について

申請ステータスが **未入金** の場合、申請を **取り消す** ボタン（→P.60参照）は表示されません。  
以下の方法で再度申請作業を行ってください。

申請番号	4
申請ステータス	<b>未入金</b>
申請日時	2022-08-16 14:42:00
支払期限	2022-08-31
登録日時	-
合計金額	¥300

#### ●「登録完了」後に、追加申請を行う方法

現在申請中の登録料を入金後、都道府県スポーツ少年団にて確認のうえ、**登録完了** のステータスとなった後、新しく追加申請を行ってください。

#### ●都道府県スポーツ少年団に「差し戻す」作業を依頼し、再度申請を行う方法

申請ステータスが **未入金** の申請を「差し戻す」作業を行っていただく旨、都道府県スポーツ少年団に依頼してください。都道府県スポーツ少年団にて差し戻し作業完了後、申請前の **未申請** のステータスに戻ります。

各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ、「申請する」ボタンをクリックし、再度申請を行ってください。

申請可能な期間は、2022-08-10 00:00:00 ~ 2022-08-30 00:00:00 です

**申請する**

申請番号	4
申請ステータス	<b>未申請</b>

#### 最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	0	¥0
	団員	2	¥600
	指導者	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥600

# 9. 団員管理

## ・ 9-1. 団員管理の一覧画面について

左側メニューの【**団員管理**】より、団員の登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「個人ID」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
- 年齢
- 団体番号
- ステータス
- シニア・リーダー（資格番号）
- 個人ID
- 学年
- 所属（団名称）
- ジュニア・リーダー（資格番号）
- シニア・リーダー取得年月日
- 生年月日
- 性別
- 更新区分
- ジュニア・リーダー取得年月日

左側メニューの【**団員管理**】をクリックします。

団員の一覧が表示されます。  
（過去に登録していた団員も含まれます）

「**氏名**」をクリックすると、団員詳細画面に遷移します。  
（→P.69（次ページ）参照）

「**所属**」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。  
（→P.25参照）

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
日本 太郎一	SS3JAP9K	マニユアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎九	SS3JAP9U	マニユアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎五	SS3JAP9P	マニユアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎三	SS3JAP9M	マニユアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎十	SS3JAP9V	マニユアルスポーツ少年団	新規	登録完了

# 9. 団員管理

## ・ 9-2. 団員詳細画面について

更新状況

更新区分	新規	編集
メンバー区分	団員	
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS31A99K		
氏名	日本 太郎一 ニホン タロウイチ		
生年月日	2012-01-01	10歳	小学5年
性別	男		
賞罰			
備考			

資格

資格名	認定(委嘱)番号	認定(委嘱)日	認定(委嘱)期限

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	メンバー

変更履歴

**確認手順**

**【団員詳細】**

・・・団員の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報の **編集** ボタンより、当該団員の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

**※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.31を参照ください。

### (※) 認定(委嘱)番号について

団員詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定(委嘱)番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇  
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)

- ①ジュニアリーダー・・・『J』
- ②シニアリーダー・・・『S』
- ③スポーツ少年団認定員・・・『K』
- ④スポーツ少年団認定育成員・・・『N』
- ⑤スタートコーチインストラクター・・・『I』

**上記資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。**  
資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

# 9. 団員管理

## 9-3. 団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新区分（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

団員一覧

氏名 個人ID 団名称

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

認定(委嘱)番号 生年月日

未指定 未指定

ステータス

未登録  今年度未登録  登録完了

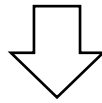
確認手順

左側メニューの「団員管理」をクリックします。  
当該者の氏名をクリックします。

検索する CSV出力

21 件中 1 - 21 件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
日本 太郎一	SS3JAP9K	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎九	SS3JAP9U	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 太郎五	SS3JAP9P	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了



団員一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

### 更新状況

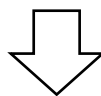
更新区分	新規	編集
メンバー区分	団員	
ステータス	登録完了	強制登録解除

### 基本情報

個人ID	SS3JAP9K		
氏名	日本 太郎一 ニホン タロウイチ		
生年月日	2012-01-01	10歳	小学5年
性別	男		
所属			
備考			

確認手順

「更新区分」の「編集」をクリックします。



## 9. 団員管理

### ・ 9-3. 団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細 / 団員更新区分編集

更新区分

更新 ▼

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、**保存する** をクリックします。

更新区分の変更作業は完了です。



# 10. 指導者管理

## ・ 10-1.指導者管理の一覧画面について

左側メニューの【指導者管理】より、指導者の登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「個人ID」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「JSPO登録番号（7桁）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
- 個人ID
- 生年月日
- 性別
- 団体番号
- 所属（団名称）
- 更新区分
- ステータス
- 住所
- メールアドレス
- 電話番号
- JSPO公認指導者資格
- JSPO公認指導者資格名
- コーチングアシスタント移行状況
- 受講番号
- JFA公認指導者資格
- JBA公認指導者資格
- 認定員
- 認定育成員
- 認定員失効者
- インストラクター
- ジュニア・リーダー
- シニア・リーダー
- 理念

左側メニュー【指導者管理】をクリックします。

指導者の一覧が表示されます。  
（過去に登録していた指導者も含まれます）

「氏名」をクリックすると、指導者詳細画面に遷移します。  
（→P.73（次ページ）参照）

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。  
（→P.25参照）

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
日本 指導二	SS3JAP9W	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 指導二	SS3JAP9X	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了

# 10. 指導者管理

## ・ 10-2.指導者詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

### 更新状況

更新区分	新規	
メンバー区分	指導者	
ステータス		

### 基本情報

個人ID	SS3JAP9W		
氏名	日本 指導一 ニホン シドウイチ		
生年月日	2012-02-01	10歳	小学5年
性別	男		
賞罰			
備考			



#### 確認手順

**【指導者詳細】**

- ・ 指導者の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報  ボタンより、当該指導者の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

**※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.31を参照ください。

# 10. 指導者管理

## ・ 10-2.指導者詳細画面について

資格

資格名	認定（委嘱）番号	認定（委嘱）日	認定（委嘱）期限
認定員	05K11111	2021-03-06	-

資格検証状態

理念

認定資格

2019年度登録完了者

資格失効者（JSPO公認スポーツリーダー資格保有者）  資格番号

各種指導者資格

資格名	指導者登録番号	受講番号（前年度JSPO公認指導者資格養成講習会受講修了者）
JSPO公認スポーツ指導者		
JFA（日本サッカー協会）公認指導者（C級以上）		
JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者（C級以上）		

連絡先

住所	150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-1
電話番号	0364163168
メールアドレス	

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	登録ステータス
千葉県	船橋市	JSPOスポーツ少年団	<input checked="" type="checkbox"/>

変更履歴

変更日時	氏名	内容
2021-03-08 14:48:44	徳澤 シドウ	シドウシドウ

確認手順

**【指導者詳細】**  
連絡先の **編集** ボタンより、当該指導者の下記情報を編集することが可能です。  
＜編集可能な項目＞  
「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

### （※）「認定（委嘱）番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

指導者詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

- ◆ 「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇  
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)
- ① スポーツ少年団認定育成員 …… 『N』
  - ② スポーツ少年団認定員 …… 『K』
  - ③ スタートコーチインストラクター …… 『I』
  - ④ シニア・リーダー …… 『S』
  - ⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格 …… 数字7桁
  - ⑥ 前年度JSPO公認スポーツ指導者資格養成講習会受講修了者 …… 222〇〇(英字)△△(数字)
  - ⑦ JFA（日本サッカー協会）公認指導者資格（C級以上） …… 『C』 + 数字9桁
  - ⑧ JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者資格（C級以上） …… 数字9桁等
  - ⑨ 認定員資格失効者（JSPO公認スポーツリーダー資格保有者） …… 『K』またはその他英数字

※上記①～⑨の資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。

資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

# 10. 指導者管理

## ・10-3.指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新ステータス(『新規』・『更新』)の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

指導者一覧

氏名 個人ID 団体名

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

認定(委嘱)番号 JSPO登録番号(7桁)

未指定 未指定

生年月日

ステータス

未登録  今年度未登録  登録完了

確認手順

左側メニューの「指導者管理」をクリックします。  
当該者の氏名をクリックします。

2件中 1 - 2件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
日本 指導一	SS3JAP9W	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了
日本 指導二	SS3JAP9X	マニュアルスポーツ少年団	新規	登録完了



更新状況

更新区分	新規
ステータス	登録完了

確認手順

「更新区分」の **編集** をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細 / 指導者更新区分編集

更新区分

新規

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、**保存する** をクリックします。

更新区分の変更作業は完了です。

# 11. 役員・スタッフ管理

## ・ 11-1. 役員・スタッフ管理の一覧画面について

左側メニューの【役員・スタッフ管理】より、役員・スタッフの登録状況の確認や編集が可能です。  
「氏名(姓・名)(カナ含む)」・「個人ID」・「団名称」・「認定(委嘱)番号(※)」・「生年月日」「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名(姓・名)(カナ含む)
- 性別
- 役割
- 住所
- JSPO公認指導者資格
- 受講番号
- 認定員
- インストラクター
- 個人ID
- 団体番号
- 更新区分
- メールアドレス
- JSPO公認指導者資格名
- JFA公認指導者資格
- 認定育成員
- ジュニア・リーダー
- 生年月日
- 所属(団名称)
- ステータス
- 電話番号
- コーチングアシスタント移行状況
- JBA公認指導者資格
- 認定員失効者
- シニア・リーダー

役員・スタッフ一覧

氏名 個人ID 団名称

※姓と名の間にスペースを入力しぬいでください

認定(委嘱)番号 生年月日

未指定 未指定 ~

ステータス

未登録  今年度未登録  登録完了

検索する CSV出力

8 件中 1 - 8 件

氏名	個人ID	所属	役割	更新区分	ステータス
スタッフニ	SS3JANG3	マニュアル作成	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS3JAN63	メールアドレス2	役員	新規	登録完了
スタッフ三	SS3JANU9	メールアドレス2	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS3JANU7	メールアドレス2	役員	新規	登録完了
役員二	SS3JAMYF	マニュアル作成	役員	新規	登録完了

左側メニュー【役員・スタッフ管理】をクリックします。

役員・スタッフの一覧が表示されます。  
(過去に登録していた役員・スタッフも含まれます)

「氏名」をクリックすると、役員・スタッフ詳細画面に遷移します。  
(→P.77(次ページ)参照)

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。  
(→P.25参照)

# 11. 役員・スタッフ管理

## ・ 11-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

### 更新状況

更新区分	新規	
メンバー区分	スタッフ	
ステータス		

### 基本情報

個人ID	SS33ANG3			
氏名	スタッフ ー スタッフ イチ			
生年月日	2002-02-22	20歳	大学生以上	
性別	男			
賞罰				
備考				


### 資格

資格名	認定(委嘱)
インストラクター	01100001

#### 確認手順

#### 【役員・スタッフ詳細】

・ 役員・スタッフの登録情報の詳細が表示されます。

基本情報  ボタンより、当該の役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

**※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.31を参照ください。

# 11. 役員・スタッフ管理

## ・ 11-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

### 資格

資格名	認定(委嘱)番号	認定(委嘱)日	認定(委嘱)期限
インストラクター	01100001	2021-01-01	2021-11-15

### 資格検証状態

未検証です

### 理念

### 認定員資格

2019年度登録完了者

### 確認手順

#### 【役員・スタッフ詳細】

連絡先の **編集** ボタンより、当該の役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

### 連絡先

住所	111-1111 京都府 京都市 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	



### (※) 「認定(委嘱)番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

役員・スタッフ詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定(委嘱)番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇  
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ① スポーツ少年団認定育成員                   | ・・・ 『N』             |
| ② スポーツ少年団認定員                     | ・・・ 『K』             |
| ③ スタートコーチインストラクター                | ・・・ 『I』             |
| ④ シニア・リーダー                       | ・・・ 『S』             |
| ⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格                | ・・・ 数字7桁            |
| ⑥ 前年度JSPO公認スポーツ指導者資格養成講習会受講修了者   | ・・・ 222〇〇(英字)△△(数字) |
| ⑦ JFA(日本サッカー協会)公認指導者資格(C級以上)     | ・・・ 『C』+数字9桁        |
| ⑧ JBA(日本バスケットボール協会)公認指導者資格(C級以上) | ・・・ 数字9桁等           |
| ⑨ 認定員資格失効者(JSPO公認スポーツリーダー資格保有者)  | ・・・ 『K』またはその他英数字    |

※上記①～⑨の資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。

資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

# 11. 役員・スタッフ管理

## ・ 11-3.役員・スタッフ管理の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新ステータス(『新規』・『更新』)の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

役員・スタッフ一覧

氏名 個人ID 団名称

※姓と名の間にスペースを記入しないでください

認定(委嘱)番号 生年月日

未指定 未指定

ステータス

未登録  今年度未登録  登録完了

確認手順

左側メニューの「役員・スタッフ管理」をクリックします。  
当該者の氏名をクリックします。

Q検索する CSV出力

8件中 1 - 8件

氏名	個人ID	所属	役割	更新区分	ステータス
スタッフニ	SS33JANG3	マニュアル作成	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS33JANG3	メールテスト団2	役員	新規	登録完了
スタッフ三	SS33JANU9	メールテスト団2	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS33JANU7	メールテスト団2	役員	新規	登録完了
役員ニ	SS33JAMYF	マニュアル作成	役員	新規	登録完了



団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細

### 更新状況

更新区分	新規
役割	スタッフ
ステータス	登録完了

確認手順

「更新区分」の **編集** をクリックします。

編集

登録情報確認



団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細 / 役員・スタッフ更新区分編集

更新区分

新規

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、**保存する** をクリックします。  
更新区分の変更作業は完了です。



# 12. メールテンプレート作成・管理

## ・12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

左側メニューの【メールテンプレート作成・管理】画面より、単位団に対して送信するメールのテンプレートを作成することが可能です。

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

0520100000

元に戻る (履歴代わり中)

ログアウト

メールテンプレート一覧

名称	タイトル
テスト	テスト

+作成

操作手順

左側メニュー【メールテンプレート作成・管理】をクリックし、**+作成** をクリックします。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定個人情報に基づく表記 お問い合わせ



メールテンプレート一覧 / メールテンプレート作成

名称 **必須**

タイトル **必須**

本文 **必須**

保存する

操作手順

必須の3項目点に入力します。

「名称」  
・・作成するメールテンプレートの名称

「タイトル」  
・・送信するメールの件名 (タイトル)

「本文」  
・・送信するメールの本文

**保存する** をクリックします。

※メールの一斉送信については「単位スポーツ少年団へのメール送信 (P.29)」をご参照ください。



# 12. メールテンプレート作成・管理

## ・ 12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

メールテンプレートを作成しました

**操作手順**  
メールテンプレートが作成・保存されました。

[編集](#) [削除](#)

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	マニュアル

## ・ 12-2.メールテンプレートの編集について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

[編集](#) [削除](#)

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	テスト

**操作手順**  
**編集** ボタンよりテンプレートの編集が可能です。



メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細 / メールテンプレート編集

名称 **必須**  
マニュアル

タイトル **必須**  
テスト

本文 **必須**  
テスト

**保存する**

**操作手順**  
メールテンプレートの編集が完了し、**保存する** ボタンをクリックすると編集内容が保存されます。

## ・ 12-3.メールテンプレートの削除について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

[編集](#) [削除](#)

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	テスト

**操作手順**  
**削除** ボタンをクリックすると当該のメールテンプレートが削除されます。

# 12. メールテンプレート作成・管理

## ・ 12-4.メール送信エラーの画面について

左側メニューの【メール送信エラー】画面より、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが確認できます。

**操作手順**

一斉送信メールや各種メール（支払依頼等）において、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが表示されます。

**「メールアドレス」**

・・・単位団にて登録されているメールアドレス（代表メールアドレス・連絡先メールアドレス）を入力し、検索することで、送信できていないメールアドレスを確認することができます。

以下の可能性があります

- メールの標準フォーマットに制していないメールアドレス
- メールアドレスのスペルミス
- 存在しないメールアドレス
- 宛先メールアドレスが重複している

メールアドレス

検索する

全1件	団体名	ステータス	アカウント状態	エラー (総数3件)
	テストスポーツ少年団	完了済	保留中	2022-03-11 10:29:25 : djriad@gmail.com

「団体名」・「ステータス」・「アカウント状態」・「エラー」が表示されます。

「エラー」項目に送信できていない（送信エラー）のメールアドレスが表示されますので、ご確認ください。

# 13. 帳票ダウンロード

## 13-1. 帳票のダウンロード画面について

左側メニュー『帳票ダウンロード』より、登録者の登録情報や登録数の一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

### 【汎用データ】

- **単位団 基本情報**
  - ・ ・各単位団の基本情報（代表者連絡先・事務担当者連絡先・活動場所・活動種目等）の一覧を表示
- **単位団 団員統計**
  - ・ ・各単位団の登録団員数（性別・学年別・リーダー資格等）の一覧を表示
- **単位団 指導者・役員・スタッフ統計**
  - ・ ・各単位団の登録指導者、役員・スタッフ数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示
- **指導者**
  - ・ ・指導者の詳細情報（登録ステータス・性別・生年月日・住所・連絡先・保有資格等）の一覧を表示
- **役員・スタッフ**
  - ・ ・役員・スタッフの詳細情報（登録ステータス・性別・生年月日・住所・連絡先・保有資格等）の一覧を表示

### ※注意事項※

帳票ダウンロード画面の上段に「予約一覧」と **更新** ボタンが表示されておりますが、

**市区町村スポーツ少年団においては帳票データの予約機能はございません。**

各種帳票データをダウンロードする際は、当該帳票データの右側の **ダウンロード** ボタンをクリックいただきますと自動的にダウンロードされます。

# 13. 帳票ダウンロード

## 13-1.帳票のダウンロード画面について

【N1～N12】では、都道府県別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

全国	ID	名称	
	N1	都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数(更新・新規)、指導者数(更新・新規)、役員数(更新・新規)、スタッフ数(更新・新規)、団員数(男・女)、市区町村役員数(市区町村・単位団)、市区町村スタッフ数(市区町村・単位団)、県級職員数(県政務・その他)、県スタッフ数(県政務・その他)、設置市区町村数	ダウンロード
	N2	都道府県別 指導者数(男・女・新規・更新・計) 更新数(男・女)、新規数(男・女)、合計数(男・女)	ダウンロード
	N3	都道府県別 性別団員数(合計、学年別) 団数、幼児(男・女)、～小3(男・女)、小4～小6(男・女)、中学生(男・女)、高校生以上(男・女)	ダウンロード
	N4	競技別回数(全体、複合種目) 回数(複合種目_複数記入)、種目別活動数(複数記入)	ダウンロード
	N5	競技別性別団員数 団員数(男・女)	ダウンロード
	N6	都道府県別競技別回数(全体、複合種目) 都道府県別競技別回数	ダウンロード
	N7	都道府県別競技別団員数(全体、男・女) 全体(男・女・計)、複合(男・女・計)、競技(男・女・計)	ダウンロード
	N8	都道府県別 育成母集団の有無 回数(育成母集団有・育成母集団無・不明)	ダウンロード
	N9	都道府県別 主な活動施設 回数(学校・公営・民営・商業・その他)	ダウンロード
	N10	都道府県別 障害保険加入の有無 回数(加入有・加入無・加入不明)	ダウンロード
	N11	都道府県別 回の活動 回数(全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期)	ダウンロード
	N12	都道府県別 学年別団員数及び加入率 合計(男・女・計)、幼児(男・女・加入率)、小1～小3(男・女・加入率)、小4～小6(男・女・加入率)、小学生(男・女・計)、中学生(男・女・計)、高校生以上(男・女・計)、加入率)	ダウンロード

操作手順  
ダウンロードする帳票の項目右側の「ダウンロード」をクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- N1 都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数**  
団数(更新・新規)、指導者数(更新・新規)、役員数(更新・新規)、スタッフ数(更新・新規)、団員数(男・女)、市区町村役員数(市区町村・単位団)、市区町村スタッフ数(市区町村・単位団)、都道府県役員数(都道府県、その他)、都道府県スタッフ数(都道府県、その他)、設置市区町村数
- N2 都道府県別 指導者数(男・女・新規・更新・計)**  
更新数(男・女)、新規数(男・女)、合計数(男・女)
- N3 都道府県別 性別団員数(合計、学年別)**  
団数、幼児(男・女)、～小3(男・女)、小4～小6(男・女)、中学生(男・女)、高校生(男・女)
- N4 競技別回数(全体、複合種目)**  
回数(複合種目、複数記入)、種目別活動数(複数記入)
- N5 競技別性別団員数**  
団員数(男・女)
- N6 都道府県別 競技別回数(全体、複合種目)**  
都道府県別競技別回数
- N7 都道府県別 競技別団員数(全体、男・女)**  
全体(男・女・計)、複合(男・女・計)、競技(男・女・計)
- N8 都道府県別 育成母集団の有無**  
回数(育成母集団有・育成母集団無・不明)
- N9 都道府県別 主な活動施設**  
回数(学校・公営・民営・商業・その他)
- N10 都道府県別 障害保険加入の有無**  
回数(加入有・加入無・加入不明)
- N11 都道府県別 回の活動**  
回数(全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期)
- N12 都道府県別 学年別団員数及び加入率**  
合計(男・女・計)、幼児(男・女・加入率)、小1～小3(男・女・加入率)、小4～小6(男・女・加入率)、小学生(男・女・計)、中学生(男・女・加入率)、高校生以上(男・女・加入率)

# 13. 帳票ダウンロード

## 13-1. 帳票のダウンロード画面について

【P1～P8】では、市区町村別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

ID	名称	
P1	市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数(更新・新規)、指導者数(更新・新規)、役員数(更新・新規)、スタッフ数(更新・新規)、団員数(男・女)、市区町村役員数(市区町村役員数・単位団役員数)、市区町村スタッフ数(市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P2	市区町村別 指導者数(男・女・新規・更新・計) 更新数(男・女・計)、新規(男・女・計)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P3	市区町村別 性別団員数(合計、学年別) 団数、幼児(男・女)、小1～小3(男・女)、小4～小6(男・女)、中学生(男・女)、高校生以上(男・女)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P4	市区町村別 競技別団数・団員数(男・女、全体、複合種目) 団数(全体・複合種目)、種目別団員数(男・女)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P5	市区町村別 育成母集団の有無 団数(育成母集団有・育成母集団無・不明)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P6	市区町村別 主な活動施設 団数(学校・公営・民営・商業・その他)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P7	市区町村別 傷害保険加入の有無 団数(加入有・加入無・加入不明)	秋田県(05) ▼ ダウンロード
P8	市区町村別 団の活動 団数(全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期)	秋田県(05) ▼ ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側の「ダウンロード」をクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- P1** 市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数  
団数(更新・新規)、指導者数(更新・新規)、役員数(更新・新規)、スタッフ数(更新・新規)、団員数(男・女)、市区町村役員数(市区町村役員数・単位団役員数)、市区町村スタッフ数(市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数)
- P2** 市区町村別 指導者数(男・女・新規・更新・計)  
更新数(男・女)、新規数(男・女・計)
- P3** 市区町村別 性別団員数(合計、学年別)  
団数、幼児(男・女)、～小3(男・女)、小4～小6(男・女)、中学生(男・女)、高校生(男・女)
- P4** 市区町村別 競技別団数・団員数(男・女、全体、複合種目)  
団数(全体・複合種目)、種目別団員数(男・女)
- P5** 市区町村別 育成母集団の有無  
団数(育成母集団有・育成母集団無・不明)
- P6** 市区町村別 主な活動施設  
団数(学校・公営・民営・商業・その他)
- P7** 市区町村別 傷害保険加入の有無  
団数、(加入有・加入無・加入不明)
- P8** 市区町村別 団の活動  
団数(全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期)